

Praktikopgaver Industrioperatøruddannelsen



Indhold

Forord.....	3
Forberedelse til praktikopgaverne	4
Emner for praktikopgaver	4
Forslag til praktikopgaver	4
Dokumentation og evaluering af praktikopgaver	5
Formidling af praktikopgaver	5
Bilag 1: Praktikrapport/-projekt - skabelon	6
Bilag 2: Skema til bedømmelse af praktikrapport/-projekt.....	7



Forord

Under uddannelse skal eleven løse 3 praktikopgaver*¹.

Formålet med praktikopgaverne er:

- At give eleven mulighed for at sammenfatte og videregive sine indlærte erfaringer
- At træne eleven i skriftligt at dokumentere og vidererapportere om driftsmæssige forhold på en systematisk måde og i et sprog, så andre forstår det
- At sikre, at eleven opnår erfaring med at anvende teorien i praksis og "får det ind under huden"
- At understøtte, at elevens erfaringer i virksomheden bæres med tilbage på skolen og bliver en del af undervisningen

Det er praktikvirksomhedernes ansvar, at eleven udarbejder og afleverer opgaverne.



¹ Elever som gennemfører uddannelsen som erhvervsuddannelse for voksne uden praktik (EUV 1), skal dog ikke udarbejde praktikopgaver. EUV elever, som gennemfører uddannelsen med afkortet praktik kan få nedsat antallet af praktikopgaver. Skolen afgør, hvor mange praktikopgaver den enkelte EUV 2 elev skal udarbejde for at nå uddannelsens samlede mål.

Forberedelse til praktikopgaverne

Skolen laver ved uddannelsens start en oversigt over, hvornår praktikopgaverne skal laves og afleveres.

Virksomheden formulerer – i samarbejde med eleven – opgaven og sørger for, at eleven har de nødvendige ressourcer til rådighed. Skolen kan være behjælpelig med at finde på gode, konkrete praktikopgaver.

Praktikopgaverne skal helst tænkes sammen med elevens arbejdsopgaver i praktiktiden. Det kan derfor være en god idé at aftale emnerne for praktikopgaverne i starten af praktikperioden, samtidig med at der laves en plan for hele praktiktiden.

Praktikopgaverne skal afspejle uddannelsens kompetenceområder og har karakter af mindre projekter, hvor sværhedsgraden stiger undervejs i uddannelsen.

Opgaven beskrives så fyldestgørende som muligt, så virksomhed og elev har en fælles forståelse af opgaven.

Emner for praktikopgaver

En praktikopgave kan være en beskrivelse af en opgave, et anlæg eller en proces i virksomheden. Men en praktikopgave kan også være en god anledning til at få beskrevet og løst en konkret udfordring i produktionen.

En god praktikopgave kan eksempelvis være en idé eller et mindre projekt til forbedring, som har samlet støv i skuffen på grund af manglende tid og ressourcer. Denne type opgaver giver ofte større indlæring og motivation end standardopgaver som f.eks. beskrivelse af et anlæg eller en proces.

Praktikopgaver med et forbedringselement gør opgaverne mere meningsfulde og motiverende for eleven, og samtidig skaber de værdi for virksomheden.

Forslag til praktikopgaver

1. Flaskehalse

Virksomheden vil gerne have sat fokus på "Flaskehalse" inden for et givet produktionsområde. Eleven skal prøve at analysere/beregne sig frem til flaskehalsen samt gerne være med til at teste det af i praksis. Hvorfor kan der være forskel på teori og praksis, og kan flaskehalsen evt. umiddelbart let fjernes (hvor kommer så den næste)?

2. OEE eller OPPE-TID

Virksomheden vil gerne have sat fokus på uplanlagte produktionsstop som kan henføres til produktionsudstyret. Eleven skal registrere uplanlagte produktionsstop som skyldes produktionsudstyret inden for en given periode. Herefter skal eleven strukturere dataene, og se om der kan findes en systematik mv. som efterfølgende kan danne grundlag for konkrete tiltag for at forbedre OEE/OPPE-Tiden evt. i samspil med vedligehold.

3. Kvalitet

Virksomheden vil gerne have sat fokus på kvalitet. Eleven skal være med til at behandle en "Reklamations sag". (Det kan være fra en ekstern kunde eller internt mellem afdelingerne). Eleven skal beskrive, hvilke konsekvenser "Kvalitetsbristen" har for kunden og kan få for leverandøren på kort og langt sigt. Samt hvordan det kan forebygges/sikres, at dette ikke gentages (Hvad kan vi lære af denne sag).

4. SOP'er

Virksomheden vil gerne have fokus på SOP'er og deres anvendelse. Eleven skal udarbejde ny(e) eller revidere specifikke SOP'er og teste dem af samt følge op på, om de efterfølgende anvendes (hvorfor/hvorfor ikke).

Dokumentation og evaluering af praktikopgaver

Praktikopgaverne dokumenteres ved hjælp af mindre rapporter, procedurebeskrivelser, anlægsdokumentation eller lignende. En praktikrapport kan f.eks. også være en instruktionsvideo til betjening af maskine/udstyr med tilhørende drejebog. Skolen vejleder eleven om udarbejdelse af rapporter og dokumentation.

Dokumentationen afleveres til skolen. Ved virksomhedsfortrolige oplysninger kan disse udelades. Hvis hele rapporten indeholder fortrolige oplysninger, skal der tages kontakt til skolen, der kan vejlede eleven herom.

Virksomheden kommenterer og evaluerer praktikopgaverne og kvitterer på praktikerklæringen for, at eleven har lavet dem.

Formidling af praktikopgaver

Resultatet af praktikopgaven kan præsenteres og drøftes på et produktionsmøde eller i anden relevant sammenhæng i virksomheden. Det drøftes mellem den praktikansvarlige og eleven.

For virksomheden Radiometer er de i en løbende forbedringsproces. Når først deres industrioperatørelver får så stort ansvar og kan se værdien af deres opgave og arbejde, får de blod på tanden til løbende at forbedre produktionen. En win-win for både virksomhed og elev.

Det er vigtigt, at eleverne får tid til at koncentrere sig om forbedringer i løsningen af deres praktikopgave, og det er lige så vigtigt, at det så efterfølgende bliver prioriteret og implementeret i virksomheden.

Praktikopgaven har givet værdi for både virksomheden, men også medarbejderne. Især fordi samtlige medarbejdere undervejs har været involveret i processen og derfor har været positive over for de forandringer, der har været nødvendige for at kunne implementere de løsninger, eleverne var kommet frem til i deres praktikopgave.

Hos Radiometer tilrettelægges industrioperatørernes praktikopgaver på en måde, der også kommer virksomheden til gode, når den er løst. Industrioperatørelverne får nemlig typisk til opgave at forbedre specifikke områder af produktionen, der efterfølgende kan implementeres.

"Vores industrioperatørelver arbejder meget med forbedringer i produktionen, og fordi det oftest kommer hele området til gavn, er det noget, der virkelig rykker for virksomheden."

Jette Nielsen, HR-konsulent hos Radiometer.

Bilag 1: Praktikrapport/-projekt - skabelon

[Praktikrapport/projekt overskrift]

Elev(er)

Praktikperiode

Modul

Ansvarlig

Vejleder

Evaluering

Kopi til

.....

Opgave

Formulering af praktikrapporten/-projektet

Produkt

Tidsplan

"Milepæle"

Bemærk

Bilag 2: Skema til bedømmelse af praktikrapport/-projekt



Elev

Rapport/projekt

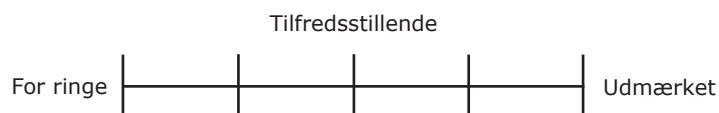
Modul

Praktikperiode

.....

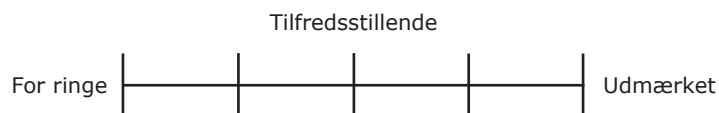
Samlet vurdering/den løste opgave

Bemærkninger:



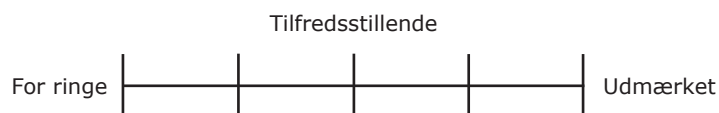
Layout/teknisk udførelse

Bemærkninger:



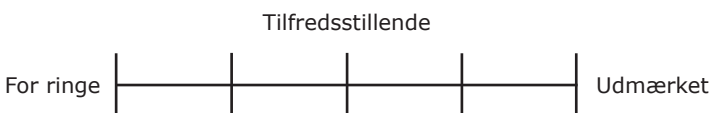
Disposition/overskuelighed

Bemærkninger:



Besvarelse/indhold

Bemærkninger:



Bedømt af

Dato

Kontaktoplysninger

Industriens Uddannelser

Vesterbrogade 6 D, 4. sal

DK-1780 København V

Tlf. 33 77 91 11

info@iu.dk

iu.dk

