

December 2020

Skuemestervejledning

Multimedie animator & Multimedie integrator

SPECIFIK UDDANNELSESVEJLEDNING	4
Indledning	4
Eksamensformål	4
Eksaminationsgrundlaget	4
Den bundne opgave	5
Projekt opgaven	5
Den mundtlige prøve	5
Bedømmelse og karakterer	6
Faglige mål (Kompetencer i Hovedforløbet)	6
Bedømmelsesgrundlag	7
Bedømmelseskriterier	8
GENEREL VEJLEDNING	11
At være skuemester	11
Udpegning af skuemestre og ophør af skuemesterhvervet	11
Indkaldelse til bedømmelse	11
Inhabilitet	11
Sygdom	11
Neutral adfærd	11
Mødetid	12
Honorarregler	12
Opgaver under svendeprøven	12
Kommunikation med eleven	12
Kommunikation med eksaminator	12
Notatpligt	13
Rammer for bedømmelsen	13
Voteringen	13
Aflevering af bedømmelsen	14
Opgaver efter svendeprøven	14
Tavshedspligt	14

Snyd	14
Problemer eller mangler hos skolen	14
Klage	15

Specifik uddannelsesvejledning for specialerne Multimedie Integrator og Multimedie Animator

Indledning

Som skuemester på digital media uddannelsen spiller du en vigtig rolle, da du er med til at sikre, at udlærte har de kompetencer, der er beskrevet som uddannelsens slutkompetencer efter hovedforløbet, og dermed også uddannelsens kvalitet.

Den afsluttende prøve på uddannelsen er en svendeprøve, der har til formål at evaluere elevens faglige kompetencer set i forhold til uddannelsens kompetencemål for hovedforløbet. Kompetencemålene er beskrevet i Bekendtgørelse om digital media uddannelsen.

Eksamensformål

Det overordnede formål med den afsluttende prøve – her kaldet eksamen – er at evaluere elevens faglige kompetencer. Af Uddannelsesordningen for digital media uddannelsen fremgår det at:

- Prøven har til formål at evaluere elevens faglige, generelle og personlige kvalifikationer inden for det pågældende speciale, og vise at eleven er i stand til at anvende denne viden ved løsning af en given opgave.
- Eleven skal i forbindelse med idéudvikling, planlægning og gennemførelse af opgaverne kunne inddrage teoretiske og praktiske forhold fra hele uddannelsen, herunder information af og samarbejde med andre i processen.
- Inden for de givne rammer skal eleven kunne forholde sig til helhed og sammenhænge og kunne fordybe sig i et mere afgrænset problemfelt af relevans for elevens uddannelse og arbejdsområde. Endeligt skal eleven kunne evaluere egen indsats i forhold til de fastsatte mål.

Eksaminationsgrundlaget

Det samlede eksaminationsgrundlag består af en bunden opgave, elevens mundtlige præstation ved en individuel mundtlig prøve, der omfatter en projektopgave med tilhørende projektdokumentation.

1. En bunden opgave
2. En projektopgave
3. En individuel mundtlig fremlæggelse

Den bundne opgave

Den bundne opgave omfatter et antal opgaver inden for de obligatoriske uddannelsesspecifikke fag, som skolen stiller til eleven. Der afsættes i alt 24 klokketimer til udarbejdelse af opgaven. Timerne kan afvikles som 3x8 klokketimer. Eleven må anvende de hjælpemidler, der er benyttet i undervisningen, til at løse opgaven. Opgaven afleveres ved arbejdets afslutning til skolen.

Projekt opgaven

Projekt opgaven er en opgave, som eleven selv har beskrevet, planlagt, udviklet og produceret. Eleven har selv arbejdet med hele processen fra idé til færdigt produkt. Projekt opgaven omfatter følgende, der udgør den samlede projektdokumentation:

For Multimediale Integrator:

- En problemformulering
- Produktion bestående af et digitalt produkt, f.eks. et website
- En produktionsplan
- En funktionsbeskrivelse
- En projektdagbog

For Multimediale Animator:

- En problemformulering
- En kopi af produktionen
- Et storyboard
- En produktionsplan
- Diverse karakterdesign og skitser
- En projektdagbog
- Eventuelt funktionsbeskrivelse

Projekt opgaven udarbejdes i et projektforløb inden for 4 undervisningsuger. Projektdokumentationen for projekt opgaven skal afleveres ved arbejdets afslutning, hvorefter skolen fremsender den til skuemestrene.

Den mundtlige prøve

Den bundne opgave vises kort frem enten før eller efter elevens mundtlige fremlæggelse af sin projekt opgave.

Selve den mundtlige fremlæggelse tager udgangspunkt i projektopgaven og projektopgavens produkt- og projektdokumentation. Den individuelle mundtlige fremlæggelse varer 45 minutter inklusiv den korte fremvisning af den bundne opgave og afsluttende votering.

Bedømmelse og karakterer

Din opgave som skuemester er at vurdere både elevens mundtlige fremlæggelse, der tager udgangspunkt i projektforsløbet, projektopgavens produkt- og projektdokumentation samt den bundne opgave.

Der laves en selvstændig bedømmelse af den bundne opgave af eksaminator og skuemestre. Da den indgår i det samlede bedømmelsesgrundlag, medbringes og bedømmes den bundne opgave i forbindelse med – men uafhængigt af – afholdelsen af den mundtlige prøve.

Projektopgaven bedømmes af eksaminator og skuemestre på baggrund af: Den projektdokumentation som eleven har fremstillet i forbindelse med projektforsløbet samt elevens mundtlige præstation ved den mundtlige prøve.

Karakteren for svendeprøven gives i forhold til, i hvilken grad eleven har opnået kompetencemålene for uddannelsen. Den endelige karakter for den afsluttende prøve er beregnet som et gennemsnit af 1) en samlet karakter for den bundne opgave og 2) en samlet karakter for den mundtlige prøve.

Faglige mål (Kompetencer i hovedforsløbet)

Fælles for både Multimedie Integrator og Multimedie Animator:

- Eleven kan anvende relevante redskaber i en planlægningsproces som en del af produktionsforberedelsen med henblik på at opnå en vellykket kommunikationsløsning.
- Eleven kan designe og formgive kommunikationsopgaver.
- Eleven kan udføre arbejdsopgaver, der indeholder forskellige former for billedmanipulation ved hjælp af et professionelt billedbehandlingsprogram.
- Eleven kan bearbejde mediefiler under anvendelse af forskellige medieformater og kompressionsteknikker.
- Eleven kan udføre produktionsopgaver, der indeholder design af skærmbaserede kommunikationsløsninger, under hensyn til det ønskede visuelle indtryk, budskab, indhold og målgruppe.
- Eleven kan koble relevant teori til tilrettelæggelse, udførelse og evaluering af konkrete arbejdsopgaver fra praktikken.

Specifikt for Multimedie Integrator:

- Eleven kan udføre programmeringsopgaver, der omfatter produktion af dynamiske web-sider og interaktive multimedieapplikationer under hensyntagen til gældende standarder og normer.

- Eleven kan implementere applikationer samt serverside scripting og databaser som led i en produktionsopgave.
- Eleven kan implementere applikationer fra forfatterværktøjer i webproduktioner og skabe sammenhæng med databaser og andre dataformer.
- Eleven kan integrere applikationer i dynamiske websites og kontrollere dataoverførsel fra og til applikationer eller servere.
- Eleven kan fejlsøge, forklare og optimere kode.

Specifikt for Multimedie Animator:

- Eleven kan fremstille video til brug i forbindelse med distribution på forskellige digitale distributionsplatforme.
- Eleven kan udføre 3D-modellering af produkter, processer samt komplekse organiske objekter.
- Eleven kan udføre animationer med udgangspunkt i egne fremstillede 3D-objekter og modeller samt andet materiale.
- Eleven kan udføre 3D produktioner, der indeholder modellering, simpel lysætning samt forskellige mappingtyper.
- Eleven kan udføre texturering og mapping i forbindelse med komplicerede overflader.
- Eleven kan gennemføre lysætning, rendering og billedbehandling i forbindelse med produktionsopgaver, der indeholder lysætning til at skabe stemninger med og matche lys i realtime foottage samt anvende keying og compositing.

Bedømmelsesgrundlag

Bedømmelsesgrundlaget er de produkter, processer eller elevpræstationer, der bedømmes ved prøven og som lægges til grund for karakteren. I forhold til karaktergivning er det kun bedømmelsesgrundlaget, der tæller i en given prøve.

Idéudvikling og planlægning (10%)

- Elevens evne til at udvikle et produkt design under hensyn til det ønskede visuelle indtryk, budskab, indhold og målgruppe.
- Elevens evne til at leve op til den gældende projektdokumentation.
- Elevens evne til at planlægge produktionen og udvikle en produktionsplan i relevante planlægningsværktøjer.

Arbejdsproces (30%)

- Elevens evne til kort at beskrive, dokumentere og forklare produktionsproces og tekniske løsninger i henhold til den ønskede formelle projektdokumentation.

- Elevens evne til effektivt at følge og løbende revurdere mindre korrektioner i egen udarbejdet produktionsplan.
- Elevens evne til at evaluere og beskrive egen arbejdsproces i henhold til projektplanlægning (med udgangspunkt i projektdagbog).
- Elevens evne til selvstændigt at søge information og selvstændigt løse eventuelt opståede problemer.
- Elevens evne til at udarbejde en funktionsbeskrivelse som en del af projektdokumentationen med henblik på at opnå en vellykket kommunikationsløsning.
- Elevens evne til at omsætte det planlagte produkt design til et slutprodukt.
- Elevens evne til at evaluere og kontrollere kvaliteten af eget arbejde.

Produkt (50%) - Konkrete afleverede og bedømte opgaver/projekter:

- Et tidssvarende digitalt kommunikationsprodukt, der overholder gældende standarder.

Faglig dialog (10%)

- Elevens evne til at formidle en struktureret præsentation og tydeligt forklare eget arbejde.
- Elevens evne til med udgangspunkt i projektdokumentation fagligt at reflektere over produktionsplanlægningen.
- Elevens evne til at udvælge og redegøre for centrale dele af arbejdsprocessen.
- Elevens evne til at redegøre for visuelle overvejelser i udarbejdelsen af produktet.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne beskriver, hvad der lægges vægt ved bedømmelsen af en præstation, og hvilke krav den skal opfylde på de enkelte trin i karakterskalaen (12-7-02). Bedømmelseskriterierne skal sikre, at en præstation bedømmes efter samme målestok. Kriterierne er et udtryk for, hvad der kendetegner præstationen ved en bestemt karakter, men siger ikke i sig selv noget om karakteren. Kriteriet for den enkelte karakter udtrykker derfor den samlede grad af målopfyldelse for de udvalgte kompetencemål.

Bedømmelseskriterierne er pejlemærker og kan ikke opfattes og anvendes som eksakt målestok, der overflødiggør det faglige skøn, når karakteren skal udmåles.

Karakteren 12: Karakteren 12 gives for den fremragende og udtømmende præstation, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål med ingen eller få uvæsentlige mangler.

- Eleven formidler præcist idéudviklingen og planlægningen af det udførte projekt.
- Eleven demonstrerer en sikker og tydelig forståelse for de anvendte arbejdsprocesser til udviklingen af produktet.
- Produktet fremstår som et tidssvarende og overbevisende digitalt kommunikationsprodukt og overholder gældende standarder.
- Eleven formidler og forklarer velstruktureret og systematisk præsentationen af eget arbejde.
- Eleven redegør udtømmende for, hvilke informationer der er blevet brugt, og hvorfor de vurderes brugbare i opgaveløsningen.
- Eleven viser tydelig selvstændighed i opgave- og problemløsningen.
- Projektdokumentationen er planlagt og udarbejdet med sikker brug af relevante fagbegreber og fagteori.

Der kan være få uvæsentlige mangler fx:

- Mindre mangler i forhold til industristandard, f.eks. mindre renderingsfejl, syntaksfejl eller afvigelser i kodestruktur.
- Enkelte mangler i projektdokumentation.
- Enkelte afvigelser fra planlægningen til det endelige produkt.
- Produktet kan med få konstruktive ændringer fungere efter hensigt eller ønske.

Karakteren 7: Karakteren 7 gives for den gode præstation, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål med en del mangler.

- Eleven formidler med manglende præcision idéudviklingen og planlægningen af det udførte projekt.
- Eleven demonstrerer forståelse for de anvendte arbejdsprocesser til udviklingen af produktet.
- Produktet fremstår med flere afvigelser som et tidssvarende digitalt kommunikationsprodukt og overholder gældende standarder.
- Eleven formidler og forklarer mindre struktureret præsentationen af eget arbejde.
- Eleven redegør med manglende præcision, hvilke informationer der er blevet brugt, og hvorfor de vurderes brugbare i opgaveløsningen.
- Eleven viser begrænset selvstændighed i opgave- og problemløsningen.
- Projektdokumentationen fremstår begrænset planlagt og udarbejdet med mindre brug af relevante fagbegreber og fagteori.

Der vil være få væsentlige mangler, fx:

- Mange mangler i projektdokumentation.
- Betydelige afvigelser fra planlægningen til det endelige produkt.
- Mange mangler i forhold til industristandard, som for eksempel renderingsfejl, syntaksfejl eller afvigelser i kodestruktur.

Uvæsentlige mangler:

- Produktet har nogle fejl som ikke har betydning for funktionen.

Karakteren 02: Karakteren 02 gives for den tilstrækkelige præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.

- Eleven formidler med store mangler idéudviklingen og planlægningen af det udførte projekt.
- Eleven demonstrerer en usikker og mangelfuld forståelse for de anvendte arbejdsprocesser til udviklingen af produktet.
- Produktet fremstår med mange væsentlige afvigelser fra et tidssvarende digitalt kommunikationsprodukt og overholder gældende standarder.
- Eleven gennemgår ustruktureret præsentationen af eget arbejde.
- Eleven redegør med store mangler, hvilke informationer der er blevet brugt, og hvorfor de vurderes brugbare i opgaveløsningen.
- Eleven viser med mange ledende spørgsmål usikker og mangelfuld selvstændighed i opgave- og problemløsningen.
- Projektdokumentationen har væsentlige mangler i planlægningen og er udarbejdet med manglende og usikker brug af relevante fagbegreber og fagteori.

Væsentlige mangler:

- Meget mangelfuld projektdokumentation.
- Mange væsentlige afvigelser fra planlægningen til det endelige produkt.

Uvæsentlige mangler:

- Produktet har en del fejl som kan have betydning for funktionen.

Generel vejledning

At være skuemester

Udpegning af skuemestre og ophør af skuemesterhvervet

Som skuemester er du udpeget af organisationerne bag det faglige udvalg, fordi du har indsigt i og tilknytning til uddannelsens fagområde samt kendskab til branchens situation og behov.

Som udgangspunkt fortsætter du som skuemester, til du bliver afbeskikket. Hvis du ophører med at have tilknytning til faget på grund af eksempelvis pension eller anden beskæftigelse, bedes du gøre Industriens Uddannelser opmærksom på dette, da skuemesterhvervet i disse tilfælde som udgangspunkt ophører efter et år.

Indkaldelse til bedømmelse

Du og den anden skuemester bliver typisk indkaldt en måned inden svendeprøven. I vil repræsentere henholdsvis arbejdsgiversiden og arbejdstagersiden.

Industriens Uddannelser sender efterfølgende en liste med navne på eleverne, deres praktikvirksomheder og dato, tid og sted for prøven.

Skolen vil forsyne dig med materiale, som har betydning for, at du kan bedømme prøven. Kontakt skolen, hvis du ikke modtager dette i så god tid inden prøven, at du kan nå at sætte dig ind i materialet. Er du i tvivl om noget, så kontakt den anden skuemester, skolen eller eksaminator inden prøven.

Inhabilitet

Som skuemester må du ikke have arbejdsmæssig, personlig eller slægtsmæssig relation til en af eleverne. Har du dette, skal du kontakte Industriens Uddannelser hurtigst muligt.

Sygdom

Hvis du bliver syg op til dagen, kan du ringe til Industriens Uddannelser. Hvis du bliver syg på dagen, skal du ringe til skolen.

Neutral adfærd

Det er vigtigt, at du fremstår neutral i din rolle som skuemester. Hvis du f.eks. viser uenighed, begejstring eller irritation, kan det virke distraherende. Det er også en god idé at sætte

telefonen på lydløs, så du ikke kommer til at forstyrre bedømmelsen. Husk også, at nogle elever kan blive forvirret, hvis du har logoer fra din arbejdsplads på tøjet.

Mødetid

Du skal møde på skolen i god tid, så du kan nå at finde det rigtige lokale samt veksle et par ord om dagens forløb med den anden skuemester og eksaminator. Det kan f.eks. være, at I skal af-tale, hvornår det er passende, at du stiller spørgsmål til eksaminanden. I skal også orientere jer i de lokaler, prøven foregår i, og sikre at maskiner og andet udstyr er til rådighed.

Honorarregler

I forbindelse med bedømmelse af svendeprøver ydes der honorar til dig som skuemester og godtgørelse af udgifter til rejser og ophold.

Retningslinjerne for udbetaling af honorar findes på ju.dk.

Reglerne kan også oplyses ved henvendelse til Industriens Uddannelser.

Opgaver under svendeprøven

Kommunikation med eleven

Ved eksaminationens start bør du hilse på eleven og signalere interesse og imødekommenhed. Virker eleven nervøs, kan en imødekommende bemærkning, et supplerende spørgsmål eller lignende være med til afhjælpe eventuel eksamensangst.

Under eksaminationen kan du stille uddybende spørgsmål til eleven, hvis det er nødvendigt af hensyn til bedømmelsen. Vær opmærksom på at stille klare og relevante spørgsmål på elevens niveau. Det hører også med til dine opgaver at stoppe en elev, der bevæger sig ud ad en tangent. Fornemmer du, at en elev ikke forstår eksaminators spørgsmål, bør du præcisere spørgsmålet, så eleven forstår, hvad der bliver spurgt om.

Det er vigtigt, at eleven ikke bliver fanget i en uenighed mellem dig, den anden skuemester og eksaminator, så gem eventuelle uenigheder til voteringen.

Kommunikation med eksaminator

Du kan under prøven tale med eksaminator, men kun om prøvens indhold og forløb. Eventuelle uenigheder bør drøftes, så eleven ikke kan høre det, eller gemmes til under voteringen.

Notatpligt

Både du og eksaminator skal tage notater om præstationen og karakterfastsættelsen til brug i en eventuel klagesag. Notaterne skal opbevares i et år.

Rammer for bedømmelsen

Hver elev skal bedømmes af dig, en anden skuemester og en eksaminator (faglærer). Som skuemester er dine primære opgaver at sikre:

- at prøverne er i overensstemmelse med de mål og krav, som er fastsat for uddannelsen og som fremgår af den specifikke del af skuemestervejledningen.
- at eleverne får en ensartet og retfærdig behandling, og at deres præstationer får en pålidelig bedømmelse.

Voteringen

Det er kun eksaminator, dig og den anden skuemester, som kan være til stede under voteringen. Skolen kan dog bestemme, at en kommende eksaminator også kan overvære voteringen, ligesom en nyudpeget skuemester kan deltage i en svendeprøve som en del af oplæringen.

Voteringen indledes med, at du sammen med den anden skuemester fremhæver styrker og svagheder ved elevens præstation. Det er vigtigt, at I hver især udtrykker jer kort og klart om jeres vurderinger og begrundelser, samtidig med at I er lydhøre over for hinanden. Støt dig gerne til dine notater fra prøveforløbet.

Hvis der ikke er enighed mellem dig, den anden skuemester og eksaminator, skal I finde et kompromis. Hvis I ikke kan finde et kompromis, skal skuemestrene og eksaminator hver give en karakter. Den endelige karakter beregnes som gennemsnittet af disse karakterer, der herefter afrundes til nærmeste karakter i karakterskalaen. Her er der en 'stemme' fra skuemestrene og en fra eksaminator. Hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer, er den endelige karakter nærmeste højere karakter, hvis du og den anden skuemester har givet den højeste karakter, og ellers den nærmeste lavere karakter.

Hvis der er uenighed mellem dig og den anden skuemester om karakteren, skal I først fastsætte en fælles karakter fra dig og den anden skuemester. Det sker som gennemsnittet af jeres karakterer, der afrundes til nærmeste karakter i karakterskalaen. Den fælles karakter fra jer skal herefter bruges til beregningen af gennemsnittet mellem jeres og eksaminators karakter, der derefter skal afrundes til nærmeste karakter i karakterskalaen.

I kan evt. anvende regnearket *Hjælp til karakterberegning*, som I kan finde på iu.dk.

Efter I har fastsat karakteren, kan I drøfte, hvilken begrundelse eleven skal have for sin karakter. I begrundelsen kan indgå, hvad der er blevet lagt vægt på i bedømmelsen, herunder styrker og svagheder ved præstationen.

Aflevering af bedømmelsen

Begrundelsen for karakteren bør gives kortfattet og med velvalgte ord, så eleven forstår, hvad der er lagt vægt på.

Normalt er det eksaminator, der meddeler karakteren, men der findes ingen regler om dette.

I skal ikke indgå i en diskussion med eleven omkring bedømmelsen. Husk, at eleven har mulighed for at klage over prøven, herunder også selve bedømmelsen. Har der været uenighed om karakteren, bør I heller ikke give udtryk for dette.

Opgaver efter svendepróven

Tavshedspligt

Du har som skuemester tavshedspligt. Det betyder, at du ikke må oplyse andre om, hvilke elever der har været til svendepróve, eller hvad eleverne har fået i karakter.

Er du utilfreds med prøvens forløb, indhold, eksaminator eller andet, bør du tale med skolen herom og ellers kontakte Industriens Uddannelser.

Snyd

Har du mistanke om, at eleven har snydt ved f.eks. at have skaffet sig (eller ydet) uretmæssig hjælp, skal du indberette dette til skolen. Det er herefter skolens ansvar at foretage en nærmere undersøgelse heraf.

Problemer eller mangler hos skolen

Konstaterer du, at der er forhold, der ikke er opfyldt, eller får du en formodning om væsentlige mangler i skolens varetagelse af en uddannelse, skal du sammen med den anden skuemester indberette dette til skolen og til Undervisningsministeriet. Industriens Uddannelser vil gerne hjælpe med at udfærdige indberetningen, hvis I har behov for dette. I bedes under alle omstændigheder fremsende en kopi af indberetningen til Industriens Uddannelser.

Klage

Hvis skolen modtager en klage fra en elev, skal denne straks forelægges for dig, den anden skuemester og eksaminator. I har herefter to uger til at afgive en udtalelse, hvor I hver især skal udtale jer om de faglige spørgsmål i klagen.

Klageren (eleven) skal herefter have lejlighed til at kommentere på disse udtalelser inden for en frist på en uge.

På grundlag af jeres udtalelser og klagerens kommentarer hertil afgør skolen klagen. Klager vedrørende bedømmelse af en prøve afholdt som svendep prøve afgøres dog af skolen i samråd med det faglige udvalg.

Afgørelsen skal være skriftlig og begrundet og meddeles af skolen til klageren hurtigst muligt og senest to måneder efter, at skolen har modtaget klagen.

Afgørelsen kan resultere i følgende udfald:

- Tilbud om ny bedømmelse, dog ikke ved mundtlige prøver
- Tilbud om omprøve
- At klageren ikke får medhold i klagen

Ved tilbud om omprøve eller ny bedømmelse af den allerede afagte prøve kan dette resultere i en lavere karakter for klageren. Hvis afgørelsen resulterer i et tilbud om omprøve eller ny bedømmelse, skal klageren informeres om, at det kan føre til en lavere karakter.

Hvis afgørelsen af klagen resulterer i, at klageren ikke får medhold, kræver det, at du, den anden skuemester samt eksaminator er enige om dette.

Hvis klageren ønsker at acceptere tilbud om ny bedømmelse eller ny prøve, skal meddelelse herom gives senest to uger efter tilbuddets meddelelse er afgivet.

Der skal udpeges nye skuemestre ved ny bedømmelse eller omprøve.