



**SKRIFTLIG PRØVE MED ÅBNE SVAR**

**Vejledning til udvikling af prøver**

**Oktober 2018**


## Retningslinjer

Når der udvikles en skriftlig prøve med åbne svar inden for Industriens Uddannelser, er der nogle retningslinjer, der skal følges. Retningslinjerne er beskrevet herunder.

- Der skal udvikles to – gerne tre – prøvesæt til hver arbejdsmarkedsuddannelse. Prøvesættene skal benævnes A, B og C.
- Nogle af spørgsmålene i prøvesættene kan godt indgå i flere af prøvesættene – dog skal rækkefølgen af spørgsmålene være forskellig.
- Spørgsmålene kan f.eks. tage udgangspunkt i fotos eller tegninger.
- Hvis spørgsmålene tager udgangspunkt i en casebeskrivelse, så skriv casen så kort som mulig – ellers kan det blive for vanskeligt for de deltagere, der har svært ved at læse.
- Til hvert opgavesæt hører en rettevejledning, som præcist beskriver, hvad der skal til, for at svarene kan bedømmes som tilfredsstillende.
- Det kan besluttes, at hvert rigtigt/tilfredsstillende svar giver 1 point. Dette vil ofte give god mening, hvis deltagerne skal svare med ét ord.
- Det er også muligt at graduere pointgivningen, således at der til en besvarelse kan gives mellem 0 og 2 point, så der f.eks. gives 2 point til en korrekt besvarelse og 1 point for en delvis rigtig besvarelse.
- Hvis deltagerne må anvende hjælpemidler, f.eks. en grundbog eller egne noter, skal dette skrives ind i boksen med beskrivelse af prøven.
- Dato for den endelige udvikling af prøven skal skrives ind i skabelonen.

## Skabelon til skriftlig prøve med åbne svar

Herunder er et billede af den skabelon, der skal anvendes, når prøven udvikles.



### Skriftlig prøve med åbne svar

**Arbejdsmarkedsuddannelsens nummer:** xxx

**Arbejdsmarkedsuddannelsens titel:** xxx

**Prøvesæt nr.:** xxx                      **Dato for prøvens færdiggørelse:** xxx

**Beskrivelse af prøven**

I denne prøve får du stillet en række spørgsmål, du skal besvare med et enkelt ord **eller med en sætning**. Forsøg at besvare spørgsmålene så kort og præcist, som muligt.

Der indgår i alt xx spørgsmål i prøven.

Du må bruge følgende hjælpemidler ved prøven: xxx. Hele sætningen fjernes, hvis der ikke må bruges hjælpemidler.

Du har xx minutter til at besvare alle spørgsmålene.

Hvert rigtigt svar giver 1 point.

Du skal opnå xx point for at bestå prøven.

**Eller** Hvert af svarene kan give mellem 1 og X point. Det fremgår ved hvert spørgsmål, hvor mange point besvarelse kan give.

Du skal opnå xx point for at bestå prøven.

**Deltagerens navn:** \_\_\_\_\_

**Holdnummer:** \_\_\_\_\_                      **Dato for gennemførelse af prøven:** \_\_\_\_\_

1. xxx

Svar: \_\_\_\_\_

2. xxx

Svar: \_\_\_\_\_

3. xxx

## Gode råd og faldgruber

En skriftlig prøve med åbne svar egner sig bedst til at afprøve, om deltagerne har opnået viden om teorier, metoder og praksis relateret til AMU-målformuleringen. Den kan i et vist omfang afdække, om deltageren kan anvende metoder og redskaber.

- Spørgsmålene i en skriftlig prøve med åbne svar skal være formuleret præcist og utvetydigt. Da prøven løses individuelt og uden vejledning, er det ikke muligt at lede en deltager på rette vej igen, hvis spørgsmålet bliver misforstået.
- Der skal stilles præcis det nødvendige antal spørgsmål for at afdække, om de kompetencer, som deltageren skal prøves i, er opnået. Der må ikke stilles for mange spørgsmål, da der er deltagere, som ikke er skriftligt stærke, og da prøveformen er krævende at rette.
- Der skal dog heller ikke stilles så få spørgsmål, at ét misforstået spørgsmål vil påvirke den samlede besvarelse i for høj grad. Det skal være sådan, at det på trods af ét misforstået spørgsmål, er muligt at bestå, hvis de øvrige spørgsmål besvares tilfredsstillende. Dette tages der endvidere højde for ved fastsættelse af bedømmelseskriteriet for prøven.
- Jo mere bunden en skriftlig prøve er, jo lettere er det at vurdere, om den er besvaret tilfredsstillende.
- Det kan være vanskeligt at opstille klare kriterier for, hvornår et spørgsmål er besvaret tilfredsstillende. Det kræver en god og tilpas udførlig rettevejledning, der præciserer, hvilke svar der kan godkendes som korrekte, og om der skal gives point ved delvist korrekte besvarelser. Det er således muligt at arbejde med graderet pointgivning. I rettevejledningen skal det fremgå, hvordan bedømmelse skal foretages, hvis der er tale om ufuldstændige svar eller formuleringer, som kan være svære at tyde.
- Rettevejledningen til et spørgsmål kan eksempelvis bestå af en liste af nøgleord, som skal indgå i besvarelsen. Det kan eksempelvis være, at deltageren skal kunne nævne centrale teorier, metoder eller begreber.
- Hvis spørgsmålet kan besvares med et enkelt ord, er det lettere at rette prøven, end hvis spørgsmålet skal besvares med en sætning.
- Hvis der er tale om, at deltageren skal vurdere en situation og beskrive mulige løsninger, f.eks. med udgangspunkt i en case, skal rettevejledningen med utvetydige anvisninger beskrive, hvornår et svar er tilfredsstillende.