



Besigtiger- håndbogen

Alt hvad du har brug for at vide
som besigtiger



Industriens
Uddannelser



Indhold

Til dig, der besigtiger virksomheder	5
Sådan godkendes læresteder	5
Det faglige udvalg	5
De lokale uddannelsesudvalg	5
Dig som besigtiger	5
Godkendelse af læresteder trin for trin	6
Når du modtager sagen	7
Hvis virksomheden skal besøges	7
Hvis virksomheden ikke skal besøges	7
Besøg i virksomheden	8
Introduktion	8
Faglig vurdering	8
Vejledning	8
Orientering om videre forløb	8
Indstilling til godkendelse, delvis godkendelse eller afslag	9
Fuld godkendelse	9
Delvis godkendelse	9
Afslag	9
Høring af virksomheden	9
Samarbejdet med andre besigtigere	10
Tidsfrister	10
Inden 5 hverdage	10
Inden 14 dage	10
Fortæl om mulighederne med delvis godkendelse	11
Udstationering	11
Kombinationsaftale	11
Kort aftale	11
Honorar og rejsegodtgørelse	12
Ferie, sygdom og orlov	12
Hvis virksomheden klager	12

Til dig, der besigtiger virksomheder

Som besigtiger er du udpeget af det lokale uddannelsesudvalg på vegne af Metalindustriens Uddannelsesudvalg.

Din opgave er vigtig, og Metalindustriens Uddannelsesudvalg er afhængig af dit arbejde for at løse vores fælles opgave med at skabe flere lærepladser.

Vi sætter derfor stor pris på din indsats.

Vi sætter stor pris på din indsats som besigtiger.

Sådan godkendes praktiksteder

Det faglige udvalg

Det er det faglige udvalg, der træffer afgørelse om, hvorvidt en virksomhed kan blive godkendt som lærested. Metalindustriens Uddannelsesvalg er et af de faglige udvalg i Industriens Uddannelser. Derfor er Metalindustriens Uddannelsesudvalg formelt afsender af en godkendelse eller et afslag på en ansøgning til at være lærested.

De lokale uddannelsesudvalg

De lokale uddannelsesudvalg består af repræsentanter fra arbejdsmarkedets parter. De har indsigt i både faget og det lokale arbejdsmarked. Derfor har Metalindustriens Uddannelsesudvalg lagt den faglige vurdering i sager om godkendelse af læresteder ud til de lokale uddannelsesudvalg.

De lokale uddannelsesudvalg udpeger selv besigtigere. Det er også dem, der beslutter, om sager skal behandles af én eller flere besigtigere.

Hvis udvalget beslutter, at alle sager skal vurderes af to besigtigere, skal disse repræsentere henholdsvis arbejdsgiver- og arbejdstagersiden.

Dig som besigtiger

Som besigtiger er din opgave at vurdere, om virksomheder i dit område, der søger om godkendelse som lærested, er egnede til det. Du vejleder også virksomheder, der ikke kan godkendes nu, til forhåbentlig at få en godkendelse på et senere tidspunkt.

De sager, du skal vurdere, modtager du fra Industriens Uddannelser.

Du repræsenterer det lokale uddannelsesudvalg, når du henvender dig til virksomheden.

Du vejleder også virksomhederne.

Godkendelse af praktiksteder trin for trin



Virksomheden udfylder et ansøgningskema på iu.dk.



Industriens Uddannelser sender sagen til dig, hvis du er besigtiger ved skolen tættest på virksomheden. Hvis det lokale uddannelsesudvalg har besluttet, at I skal være to besigtigere, sender vi sagen til jer begge, og I skal løse opgaven sammen.



Du vurderer, evt. i samarbejde med en anden besigtiger, om der er behov for en besigtigelse af virksomheden.



Du sender en indstilling til afgørelse med din vurdering af virksomheden til Industriens Uddannelser, evt. i samarbejde med en anden besigtiger.



Industriens Uddannelser færdigbehandler sagen og giver virksomheden besked om afgørelsen.

Når du modtager sagen

Når du modtager sagen fra Industriens Uddannelser, vurderer du, evt. i samarbejde med den anden besigtiger, om der er brug for at besøge virksomheden. Det kan være en god idé, hvis:

- Der er tvivl om virksomhedens opgaver dækker uddannelsens oplæringsmål.
- Det er første gang, virksomheden søger om godkendelse, og de har brug for vejledning i at have en elev.

Hvis virksomheden skal besøges

Hvis I er to besigtigere, koordinerer du med den anden besigtiger, og en af jer kontakter virksomheden for at aftale tid til et besøg. Ellers kontakter du selv virksomheden. Kontaktinformationer til den uddannelsesansvarlige i virksomheden står på det ansøgningskema, du modtager.

Besøgets varighed kan variere. Det afhænger bl.a. af virksomhedens type og størrelse og kan derfor være svært at sige noget generelt om. Er du i tvivl om, hvor lang tid der skal sættes af til opgaven, kan det være en god idé at sparre med andre besigtigere.

Hvis virksomheden ikke skal besøges

Nogle gange er det ikke nødvendigt at besøge virksomheden. Det kan fx være, hvis du i forvejen kender virksomheden godt eller kan få alle nødvendige oplysninger på deres hjemmeside eller ved at ringe til den uddannelsesansvarlige i virksomheden.

Hvis du tager stilling i en sag uden at besøge praktikstedet, og Industriens Uddannelser eller det lokale uddannelsesudvalg senere får mistanke om, at virksomheden har opgivet urigtige oplysninger i ansøgningskemaet, kan vi foretage en ekstraordinær besigtigelse.

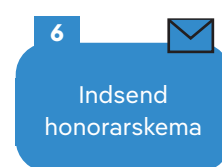
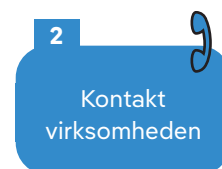
Husk, at du repræsenterer det lokale uddannelsesudvalg på vegne af Metalindustriens Uddannelsesudvalg, når du henvender dig til virksomheden.

Du besøger praktikstedet, evt. i samarbejde med den anden besigtiger.

Når du er klar med en faglig vurdering af virksomheden, udfylder du din indstilling via linket i mailen, vi sendte til dig om sagen. Er I to besigtigere på sagen, skal I være enige om, hvad I skriver i indstillingen, da I kun kan lave én samlet indstilling.

Indstillingen er vigtig, så kontakt os, hvis du er i tvivl om noget.

På baggrund af indstillingen træffer Metalindustriens Uddannelsesudvalg en afgørelse, som sendes til virksomheden på mail. Du får også en kopi af afgørelsen.



Besøg i virksomheden

Introduktion

Du præsenterer dig for virksomhedens repræsentant(er) og fortæller, at du er udpeget af det lokale uddannelsesudvalg til at foretage en faglig vurdering af virksomheden.

Faglig vurdering

Du gennemgår faciliteter og opgaver og antal faglærte / medarbejdere med tilsvarende kvalifikationer med udgangspunkt i ansøgningsskemaet.

Du må meget gerne undersøge, om virksomheden kan godkendes til andre specialer på uddannelsen eller på andre uddannelser. Du kan også vurdere, om virksomheden har kapacitet til flere elever, end de har ansøgt om.

Vejledning

Som besigtiger er det også din opgave at fortælle virksomheden, hvad det vil sige at have en elev i praktik, herunder hvem der skal oplære eleven og hvilke opgaver, eleven skal arbejde med, både i begyndelse og senere i uddannelsesforløbet. Henvi gerne virksomheden til praktikpladsen.dk, hvor de kan søge efter en elev.

Orientering om videre forløb

Når besøget afsluttes, kan du vælge at fortælle, om virksomheden bliver indstillet til godkendelse, delvis godkendelse eller afslag.

- Ved delvis godkendelse kan du fortælle virksomheden om mulighederne for kombinationsaftaler og udstationering. Se mere på side 11.
- Ved afslag er det en god idé at vejlede virksomheden om, hvad de skal forbedre for at kunne opnå en delvis godkendelse eller fuld godkendelse.

Afslutningsvis er det en god idé at fortælle virksomheden, at du sender din indstilling til det faglige udvalg, som træffer den endelige afgørelse. Afgørelsen modtager virksomheden på mail.

Husk:

- At det ikke kræver svendebrev at være uddannelsesansvarlig for en elev. Derfor vil vi gerne vide, hvor mange faglærte eller medarbejdere med tilsvarende kvalifikationer, der er i virksomheden.
- At overenskomst ikke er en del af vurderingen.
- At det er Arbejdstilsynets opgave at kontrollere, at virksomheden overholder arbejdsmiljølovgivningen. Hvis du dog konstaterer omfattende mangler, kan det begrunde et helt eller delvist afslag på virksomhedens ansøgning. I det tilfælde skal din indstilling indeholde en detaljeret beskrivelse af manglerne samt en vejledning til virksomheden om, hvad de skal gøre for at blive godkendt som praktiksted.

Indstilling til godkendelse, delvis godkendelse eller afslag

Du kan indstille praktikstedet til fuld eller delvis godkendelse eller et afslag, men det er vigtigt, at du uddyber din begrundelse, da virksomheden kan klage over afgørelsen. Læs mere på side 12.

Du kan se eksempler på indstillinger på iu.dk.

Fuld godkendelse

Hvis du vurderer, at virksomheden kan godkendes fuldt ud til det, de har ansøgt om.

Delvis godkendelse

Hvis du vurderer, at virksomheden ikke kan godkendes fuldt ud til det, de har ansøgt om. En delvis godkendelse skal indeholde:

- Hvilke praktikmål i ansøgningsskemaet virksomheden ikke kan godkendes til.
- En konkret begrundelse for, hvorfor virksomheden ikke kan godkendes ud for hvert enkelt delmål. Dette er vigtigt, da virksomheden skal kunne se, hvad der skal til, for at de kan få en fuld godkendelse.
- Hvilken periode i uddannelsen de kan godkendes til.

Afslag

Hvis du vurderer, at virksomheden ikke kan godkendes til det, de har ansøgt om. Et afslag skal indeholde:

- De praktikmål i ansøgningsskemaet virksomheden ikke kan godkendes til.
- En konkret begrundelse for, hvorfor virksomheden ikke kan godkendes. Dette er vigtigt, da virksomheden skal kunne se, hvad der skal til for at de kan opnå en godkendelse.

Husk, at du laver en indstilling, men at det faglige udvalg træffer en endelig afgørelse.

Husk, at skrive hvorfor du indstiller til en delvis godkendelse.

Husk, at skrive hvorfor du indstiller til et afslag.

Høring af virksomheden

Hvis virksomheden kun kan opnå en delvis godkendelse eller slet ikke kan godkendes, foretager Industriens Uddannelser en høring af virksomheden iht. forvaltningsloven. I høringen skal det fremgå, hvad begrundelsen er. Her læner vi os op ad din vurdering som besigtiger.

Virksomheden får 7 dage til at sende deres kommentarer til høringen. Hvis vi modtager kommentarer fra virksomheden, sender vi dem til dig for at høre, om de giver anledning til at ændre din vurdering. Industriens Uddannelser træffer herefter en endelig afgørelse.

Samarbejdet med andre besigtigere

Det lokale uddannelsesudvalg kan beslutte, at der skal være flere medlemmer, der skal stå for besigtigelse af virksomheder. Her kan du med fordel tale med de andre besigtigere om, hvordan I vil løse opgaven sammen.

I kan for eksempel aftale, at en besigtiger sender forslag til datoer til de andre besigtigere, og når I har fundet en eller flere muligheder, har vedkommende ansvar for at aftale besøget med virksomheden.

Efter en besigtigelse vil det være en god idé, at I drøfter jeres oplevelse af besøget og aftaler, hvad I vil skrive i indstillingen og hvem der har ansvaret for at indtaste indstillingen, som herefter gemmes på sagen.

Hvis I har behov for at drøfte en given sag med Industriens Uddannelser, inden I indtaster indstillingen, er I selvfølgelig velkomne til at kontakte os.

Tidsfrister

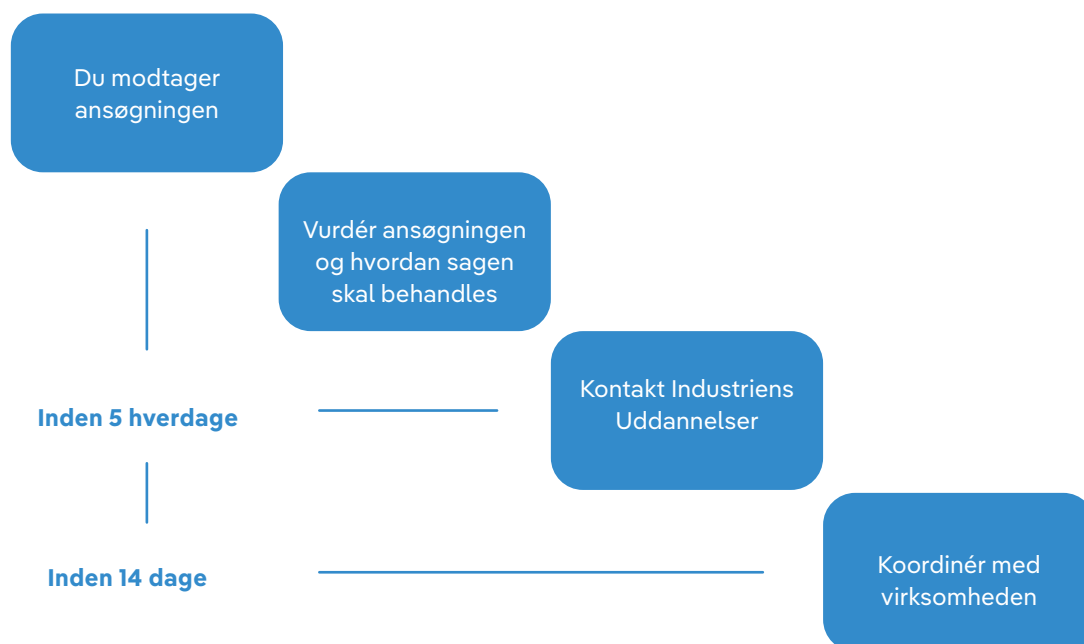
Inden 5 hverdage

Når du modtager en sag, har du 5 hverdage til at melde tilbage til Industriens Uddannelser på jura@iu.dk.

- Hvis du kan vurdere sagen uden at besøge virksomheden, skal du indtaste din indstilling inden for 5 hverdage.
- Har du brug for at besøge virksomheden, skal du blot give os besked om, at du planlægger et besøg i virksomheden og hvornår.

Inden 14 dage

Hvis du skal besøge virksomheden, skal du hurtigst muligt, og inden for 14 dage fra du modtager sagen, kontakte virksomheden og aftale en dato for dit besøg.



Fortæl om mulighederne med delvis godkendelse

Hvis en virksomhed får en delvis godkendelse, har de flere muligheder. Kender du som besigtiger disse muligheder, er det lettere for dig at vejlede virksomhederne. Mulighederne er:

Udstationering

Virksomheden kan lave en uddannelsesaftale med udstationering. Det betyder, at virksomheden (hovedvirksomheden) forpligter sig til at lade en del af elevens uddannelse gennemføre, enten:

- I en eller flere andre virksomheder
- Som supplerende skolepraktik

Ved udstationeringer er der kun én uddannelsesaftale. Omstændighederne for udstationeringen skal fremgå af aftalens punkt 9. Både hovedvirksomheden og udstationeringsvirksomheden skal være godkendt til de dele af praktikuddannelsen, som skal foregå i den enkelte virksomhed. Hvis en elev bliver udstationeret via en dansk virksomhed til udlandet, skal den udenlandske virksomhed ikke godkendes. Det er i disse tilfælde stadigvæk den danske virksomhed, der har ansvaret for elevens uddannelse.

Kombinationsaftale

Virksomheden kan lave en kombinationsaftale med en elev. Det vil sige, at uddannelsesansvaret deles mellem to eller flere virksomheder.

Hver virksomhed indgår en uddannelsesaftale med eleven for de praktik- og skoleophold, virksomheden skal være ansvarlig for. Hver af de deltagende virksomheder skal være godkendt til den del af uddannelsen, de påtager sig ansvaret for.

Kort aftale

Virksomheden kan lave en kort uddannelsesaftale med en elev. En kort aftale skal mindst indeholde en hel skoleperiode af elevens hovedforløb og en del af en praktikperiode. Virksomheden skal være godkendt til den del af praktikuddannelsen, som den korte aftale omfatter.

Virksomheden kan indgå op til to korte aftaler med samme elev. En kort aftale kan altid ændres til en aftale for resten af elevens uddannelse, såfremt virksomheden er godkendt til det.

Der findes flere former for fleksible aftaler og muligheder for delvis godkendelse af en virksomhed. Læs mere på iu.dk.

*Har virksomheden
potentiale for
udstationering,
kombinationsaftale
eller kort aftale?*

Honorar og rejsegodtgørelse

Du får et honorar for den tid, du bruger på en sag.

Derudover får du rejsegodtgørelse. Læs mere på iu.dk.

Ferie, sygdom og orlov

Planlægger du ferie, er du syg i længere tid eller kan du af andre årsager ikke kontaktes i en periode, vil Industriens Uddannelser gerne have besked om det.

Hvis virksomheden klager

Klager en virksomhed over en afgørelse, skal det faglige udvalg udarbejde en sagsfremstilling til Ankenævnet vedr. Praktikvirksomheder, som forholder sig til klagens indhold. I den forbindelse vil vi ofte kontakte besigtigeren på sagen.

Kontakt Industriens Uddannelser

Du er velkommen til at kontakte os på jura@iu.dk eller telefon 33 77 91 16

Udgivet februar 2022

Industriens Uddannelser
Vesterbrogade 6 D, 4. sal
1620 København V

Tlf.: +45 33 77 91 11
Web: www.iu.dk
E-mail: iu@iu.dk

