



SÅDAN KOMMER DU IGANG

Hvor foregår kurserne?

Arbejdsmarkedsuddannelserne udbydes via 16 skoler, se bagsiden. Undervisningen kan også foregå i virksomheden. Varighed er fra 1 dag og op til 10 dage. Det er muligt at kombinere de enkelte uddannelser afhængigt af behovet på den enkelte virksomhed og i forhold til den enkelte medarbejders kompetencebehov.

Tilmelding

Tilmelding sker på www.efteruddannelse.dk. I denne pjece er der efter hver arbejdsmarkedsuddannelse angivet et nummer, der kan tages ind i hjemmesidens søgefelt. Du kan også kontakte din lokale erhvervsskole og få mere at vide, ligesom de kan være behjælpelig med tilmelding.

Hvad koster det?

Deltagerbetalingen pr. medarbejder er enten 118 kr. eller 176 kr. pr. kursusdag afhængigt af kursus. Derudover kan der være en tillægspris på op til kr. 140, såfremt undervisningen skal tilrettelægges på weekender eller på et skiftehold. Der kan ydes VEU-godtgørelse svarende til 80% af højeste dagpengesats til ufaglærte og faglærte såfremt undervisningen foregår i arbejdstiden. VEU-godtgørelse er i 2011 på 3.064 kr. om ugen.

Der kan også ydes tilskud til transport og eventuelt kost og logi. Læs mere om satser og tilskudsregler på www.veug.dk.

Læs mere på
www.efteruddannelse.dk



FØLGENDE SKOLER ER UDBYDER

EUC Nordvestsjælland
Tlf. 59 45 51 00

AMU Nordjylland
Tlf. 96 33 22 11

Erhvervsskolen Nordsjælland
Tlf. 48 29 00 00

AMU-Fyn
Tlf. 66 13 66 70

Leanmark Horsens
Tlf. 87 55 46 04

AMU SYD
Tlf. 76 37 37 37

AMU-Vest
Tlf. 79 14 03 22

Mercantec
Tlf. 89 50 33 00

EUC Syd
Tlf. 74 12 42 42

Københavns Tekniske Skole
Tlf. 35 86 35 86

EUC Nordvest
Tlf. 99 19 19 19

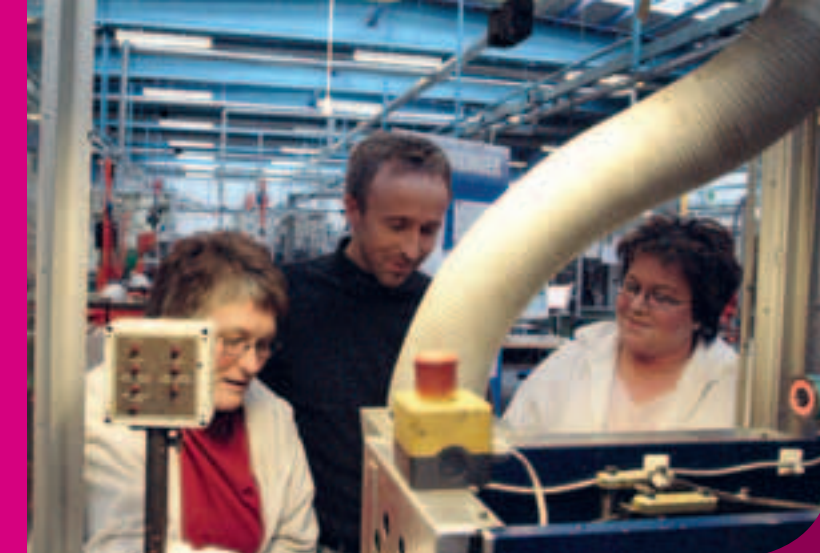
Selandia – CEU
Tlf. 58 56 70 00

EUC Lillebælt
Tlf. 79 20 11 11

TRADIUM
Tlf. 70 11 10 10

EUC Nord
Tlf. 72 24 60 00

Uddannelsescenter Ringkøbing-Skjern
Tlf. 96 80 15 00



VÆRDISKABENDE KURSER

til udvikling af medarbejdere og arbejdspladser i industrien

**INNOVATION, LEAN, SIX SIGMA,
KVALITET, MILJØ OG ENERGI**



kalow.dk

INDUSTRIENS
UDDANNELSER



Industriens Uddannelser

Vesterbrogade 6D 4.
1780 København V
Tel. +45 3377 9111
Fax. +45 3377 9100
www.industriensuddannelser.dk



Organisation for erhvervslivet



FAGLIGT FÆLLES FORBUND

INDUSTRIENS
UDDANNELSER

Udgivet: februar 2011

Design og grafisk produktion:

Kailow design og medieproduktion.

Miljøcertificeret efter ISO 14001

og arbejdsmiljøcertificeret efter

OHSAS 18001.



FORORD

Medarbejderudvikling er en integreret og vigtig brik i virksomhedens strategi for at sikre konstant vækst.

Denne pjece giver en oversigt over arbejdsmarkedsuddannelser, som har fokus på at optimere produktionen i virksomheden gennem uddannelse og inddragelse af medarbejderne. Nøgleord er produktivitet, kvalitet, innovation, omstilling, samarbejde og selvstændighed.

Danske industriarbejdspladser oplever en stigende konkurrence og øgede krav til effektivitet som følge af den økonomiske krise og globaliseringen.

Virksomhederne skal både være højeffektive og innovative, samt inddrage medarbejderne og sikre dem ansvar og kompetence. Det stiller krav om fleksibilitet, dynamik, overblik og udvikling af produktionens menneskelige ressourcer.

Industriens Fællesudvalg følger udviklingen tæt for at være på forkant med erhvervslivets og medarbejdernes behov, og flere arbejdsmarkedsuddannelser er under udvikling. Vi håber, pjecen vil hjælpe og inspirere danske virksomheder til at bruge arbejdsmarkedsuddannelserne.

Industriens Fællesudvalg



UDDANNELSE
OPTIMERING
UDVIKLING
KONKURRENCE
INNOVATION

Introduktion til LEAN (1 dag)

Deltageren lærer at planlægge og prioritere LEAN produktionsoptimering, får indsigt i de fem LEAN principper og kendskab til LEAN værktøjer. Deltageren får indsigt i spildtyper og flow. Kurset er en grundlæggende introduktion til LEAN.

AMU-nummer 40 658

Praktisk anvendelse af LEAN værktøjer (5 dage)

Deltageren lærer at anvende værktøjerne fra de 5 LEAN principper, de syv Spildformer og Kaizen til at forbedre produktionsprocesser. Deltageren prøver i praksis at anvende den opnåede viden og de tre værktøjer til problemløsning, datafremstilling og projektstyring og afprøver Kaizens forbedringscyklus til at opnå en forbedring af en given produktion.

AMU-nummer 40 659

Introduktion til LEAN vedligehold (1 dag)

Deltageren lærer, gennem kortlægning af værdistrømmen i vedligeholdet, at finde og måle flaskehalse og spild. Deltageren lærer at anvende Pareto analyser til at prioritere store problemområder. Deltageren lærer at anvende problemløsningsværktøjer i arbejdet med reduktion af uplanlagte stop på produktions- og utility udstyr. Kurset er en introduktion til LEAN i forbindelse med vedligeholdelse.

AMU-nummer 40 660

Praktisk anvendelse LEAN vedligehold (5 dage)

Deltageren lærer at anvende kritikalitets- og funktionsanalyser til at fjerne eller minimere tab og spild på grund af produktionsstop. Deltageren lærer at kortlægge kritiske funktioner og fejltilstande. Gennem anvendelse af konsekvensanalyse samt bestemmelse af de sikkerheds- og miljømæssige samt økonomiske konsekvenser ved svigt og nedbrud, lærer deltageren at fastlægge en optimal vedligeholdsstrategi og vedligeholdsplan for produktionsanlæg og produktionsudstyr.

AMU-nummer 40 661

Anvendelse af 5-S modellen for operatører (2 dage)

Deltageren lærer at gennemføre et 5-S mål- og resultatstyringsforløb og anvende 5-S konceptets 5 trin til en systematisk forbedring af produktiviteten.

AMU-nummer 43 937

LEAN kortlægning af værdistrøm (3 dage)

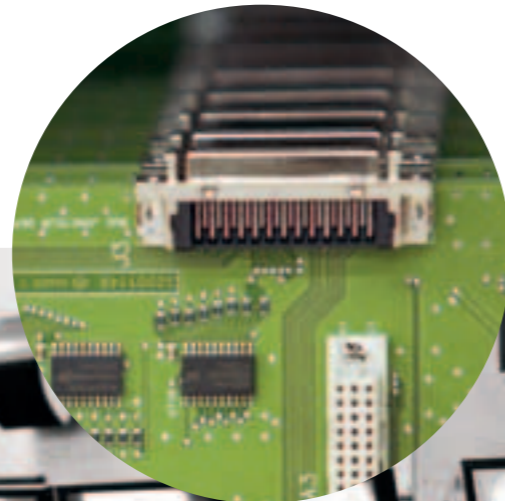
Gennem kortlægning af aktivitetskæder lærer deltageren via en værdistrømsanalyse at bortrationalisere ikke værdiskabende aktiviteter. Med baggrund i virksomhedens produktionsflow og med fokus på værdiskabende aktiviteter, lærer deltageren at kortlægge materiale- og informationsstrømme og tværgående aktiviteter.

AMU-nummer 43 938

Logistik for produktionsmedarbejdere (2 dage)

Gennem anvendelse af principper til logistikoptimering, herunder flowdiagrammer, LEAN, og Kaizen, lærer deltageren at udføre optimering af logistikken inden for eget jobområde. Deltageren lærer om planlægning og effektivisering af vareflow.

AMU-nummer 43 943



LOGISTIK
VÆRKTØJ
KORTLÆGNING

Kunde / leverandørforhold (1 dag)

Med baggrund i viden om "kunde- og leverandørforholdet" i kvalitetsstyringssammenhænge lærer deltageren at skabe forbedringer af de produkter og ydelser, der bliver leveret. Deltageren lærer at informere og kommunikere korrekt i kunde- og leverandørsammenhæng med baggrund i viden om egne grænseflader til såvel interne som eksterne kunder og leverandører.

AMU-nummer 45 363

Kvalitetsbevidsthed (3 dage)

Med baggrund i kendskab til total kvalitet og bevidsthed om kvalitetsomkostninger lærer deltageren grundlæggende at vedligeholde og forbedre arbejdet med virksomhedens kvalitetsmålsætninger. Deltageren lærer at medvirke til løsningen af kvalitetsproblemer i virksomheden og opnår en viden om betydningen af egne og kollegaers holdning til kvalitet.

AMU-nummer 45 370

Kvalitetsstyring i virksomheden (3 dage)

Ud fra kendskabet til kvalitetsstyringssystemer lærer deltageren i praksis at anvende specifikke kvalitetsstyringsprocedurer, herunder at kunne fremsætte forslag til kontinuerlige kvalitetsforbedringer. Deltageren lærer gennem specifikke kvalitetsstyringsprocedurer at medvirke til udarbejdelse af en instruktion samt deltage ved auditering.

AMU-nummer 45 371

Selvevaluering i praksis (2 dage)

Med baggrund i viden om anvendelse af et selvevalueringværktøj som f.eks. EFQM lærer deltageren at vurdere og evaluere egen og kollegaers indsats og resultater i forhold til givne målsætninger. Deltageren lærer at medvirke til forbedringer med udgangspunkt i resultaterne af en selvevaluering, herunder prioritering af indsatsområder.

AMU-nummer 40 655

KVALITETSSTYRING PROBLEMLØSNINGER

Praktisk anvendelse af Poka-Yoke metoden (2 dage)

Deltageren lærer at anvende Poka-Yoke skemaet til at analysere fejl i en produktion, finde årsagerne til dem, og udforme brugbare forslag til forebyggelse af fejl. Deltageren lærer at skelne mellem fejl og fejlmuligheder ved at lave problemkæder og iværksætte øjeblikkelig fejlfhjælpning eller udarbejde forslag til korrigerende handlinger.

AMU-nummer 43 941

Systematisk problemløsning (2 dage)

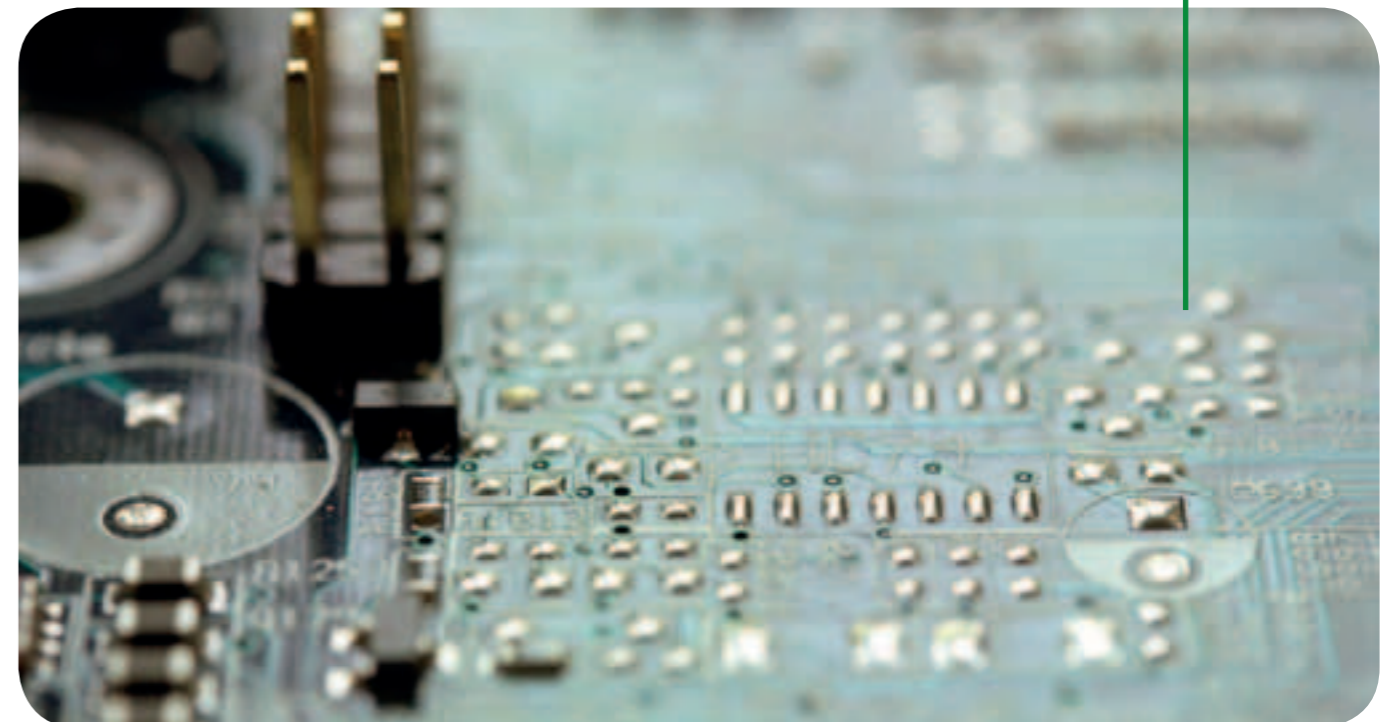
Gennem anvendelse af årsag – virkningsdiagram lærer deltageren at analysere, vurdere og prioritere produktions-tekniske problemstillinger samt udarbejde handlingsplaner / løsningsforslag i overensstemmelse med virksomhedens politikker og målsætninger.

AMU-nummer 43 939

Valideringsopgaver (3 dage)

Med baggrund i viden om principper for validering lærer deltageren om kvalificerings- og valideringsopgaver inden for produktion. Der undervises i anvendelse af valideringsprotokol, testplan og valideringsrapport ud fra en grundlæggende valideringsstruktur. Deltageren lærer at dokumentere at arbejdet er udført efter gældende regler, samt vurdere om ændringer på udstyr og processer har indflydelse på kvalificerings- og valideringsstatus.

AMU-nummer 43 983



Omstillingseffektivisering SMED (2 dage)

Ved at anvende SMED-metoden, (Single Minute Exchange of Dies) lærer deltageren at effektivisere omstillingstiden gennem kortlægning og systematisering af indre og ydre opstillingstider.

AMU-nummer 43 978

Grundlæggende Six Sigma (3 dage)

Deltageren lærer at udarbejde projektdefineringer efter Six Sigma metoden samt anvende enkle Six Sigma værktøjer i forbedringsprojekter.

Med baggrund i viden om CAP Tools og sammenhænge mellem Business Excellence, LEAN og Six Sigma, lærer deltagerne om udvælgelsen af egnede Six Sigma projekter.

AMU-nummer 40 656

STATISTIK EFFEKTIVISERING PLANLÆGNING STYRING

Six Sigma Avanceret (10 dage)

Gennem praktisk anvendelse af Six Sigma fremgangsmåden lærer deltageren at medvirke til reduktion af variationerne i produktionsprocesserne.

Deltageren lærer metoder til at reducere spredningen i en proces, herunder at:

- foretage isolation af problemer
- gennemføre kortlægning af processer
- gennemføre validering af et målesystems anvendelighed
- anvende relevant statistisk analyse til bestemmelse af de vigtigste procesinput og deres sammenhænge
- foretage forsøgsplanlægning til optimering af procesinput
- anvende kontrolmetoder til langtidsovervågning af fejlkontrol ved processen

AMU-nummer 43 981



DOE - Statistisk forsøgsplanlægning (3 dage)

Deltageren lærer at anvende DOE, statistisk forsøgsplanlægning i forbindelse med Six Sigma projekter. Deltageren lærer at analysere på et DOE eksperiment og at fortolke resultatet af et "statistisk forsøg" samt at vælge output for variabel (y) og input for variabel (x), herunder at fastsætte passende niveauer for forsøget samt at vælge forsøgets design (Yates algoritme).

AMU-nummer 40 657

Statistik for operatører (1 dag)

Ved hjælp af det statistiske værktøj SPC lærer deltageren at bidrage til at mindske den produktionsmæssige variationen inden for eget arbejdsområde i produktionen. Deltageren lærer at anvende SPC/statistiske metoder i forbindelse med kvalitetsstyring herunder ved håndtering af nulfejlsituationer.

AMU-nummer 43 982

Kanban-styring (2 dage)

Deltageren lærer at anvende grundlæggende kanbanstyringsprincipper med baggrund i beregninger af gennemløbstider, lagerstørrelser og materialebehov. Deltageren lærer i praksis at reducere gennemløbstider i produktionsprocesserne og at anvende visuelle kanban-signaler, herunder kort, skilt eller mærkeseddel i et trækbaseret produktionsplanlægningssystem ("pull").

AMU-nummer 43 942

It og produktionsstyring for medarbejdere (5 dage)

Deltageren lærer grundlæggende at anvende virksomhedens It-system, f.eks. SAP, til at indhente informationer om et produktionsgrundlag, herunder produktionsplaner, oversigt over materieforsyning, samt produktionskapacitet. Deltageren lærer at vurdere konsekvenserne ved ændringer i et produktionsgrundlag, blandt andet at identificere flaskehalse.

AMU-nummer 45 361

UDVIKLING AF PRODUKTIONSGRUPPER

Etablering af selvstyrende grupper (2 dage)

Under uddannelsen lærer deltageren at etablere og organisere selvstyrende grupper ud fra virksomhedens mål og rammer. Deltageren lærer at definere og afgrænse gruppens grænseflader til organisationen og udarbejde regelsæt for en selvstyrende gruppe. Deltageren lærer at anvende viden om de organisatoriske, økonomiske og samarbejdsrættede vilkår, der gør sig gældende ved etablering af selvstyrende grupper samt at beskrive mål og midler for en selvstyrende gruppes udvikling.
AMU-nummer 45 364

Tavlemøder (1 dag)

Kursusdeltageren lærer at anvende tavlemøder som en vigtig del af planlægningen af det daglige arbejde i virksomheden. Blandt andet i forhold til at arbejde med problemløsninger og forbedringer. Deltageren lærer at skabe sig et overblik over status i forhold til mål inden for væsentlige KPI/måleområder, som kvalitet, levering, omkostninger, trivsel og miljø m.m.
AMU-nummer 44 672

Kommunikation i teams (3 dage)

Under uddannelsen lærer deltageren i praksis at medvirke til at forbedre kommunikationen i virksomheden og i dens teams samt at omsætte væsentlige informationer til beslutning og handling. Deltageren lærer at forbedre egen kommunikation, arbejde med fortolkningsmuligheder og skille væsentlige meddelelser fra uvæsentlige. Deltageren lærer at formulere klare krav til meddelelser imellem medarbejdergrupper i virksomhedens organisation.
AMU-nummer 45 366

Forretningsforståelse for produktionsmedarbejdere (2 dage)

Ud fra en grundlæggende forretningsforståelse lærer deltageren at forstå de faktorer, der påvirker virksomhedens økonomi i en globaliseret verden. Deltageren lærer at medvirke til at sikre og udvikle konkurrencefordele inden for operatørens arbejdsområder i produktionen.
AMU-nummer 46 541

Teambuilding (2 dage)

Med viden om de mekanismer, der skaber en højtydende arbejdsgruppe lærer deltageren i praksis at definere forbedringsområder i en gruppe og derved øge kompetencen til at løse opgaver og nå mål. Til fremme af teamudviklingsprocessen lærer deltageren at anvende en lærings- og teamrollemodel samt at foretage procesanalyse og efterfølgende iværksætte de støtteaktiviteter, som et team har brug for.
AMU-nummer 45 365

Videndeling og læring (3 dage)

Deltageren lærer at kunne medvirke til at understøtte produktionsgrupper i at være selvudviklende i forskellige arbejdsrættede sammenhænge. Deltageren lærer at medvirke til at skabe og understøtte netværk for erfaringsudveksling, herunder anvende forskellige metoder, teknikker og tekniske hjælpemidler med henblik på at sætte kolleger i stand til at udføre eller forbedre udførelsen af opgaver til et tilfredsstillende kvalitetsniveau.
AMU-nummer 45 369

Værdibaserede arbejdspladser (2 dage)

På baggrund af værdibaseret ledelse og kendskab til virksomhedens interesser lærer deltageren at udvikle, formulere og implementere virksomhedens værdier. Med henblik på at sikre sammenhæng mellem virksomhedens værdier, visioner og mål lærer deltageren at agere som værdiagent, herunder virke som kultur- og værdiformidler.
AMU-nummer 45 368



LÆRING
KOMMUNIKATION
TEAMBUILDING

Personlige ressourcer i jobbet (4 dage)

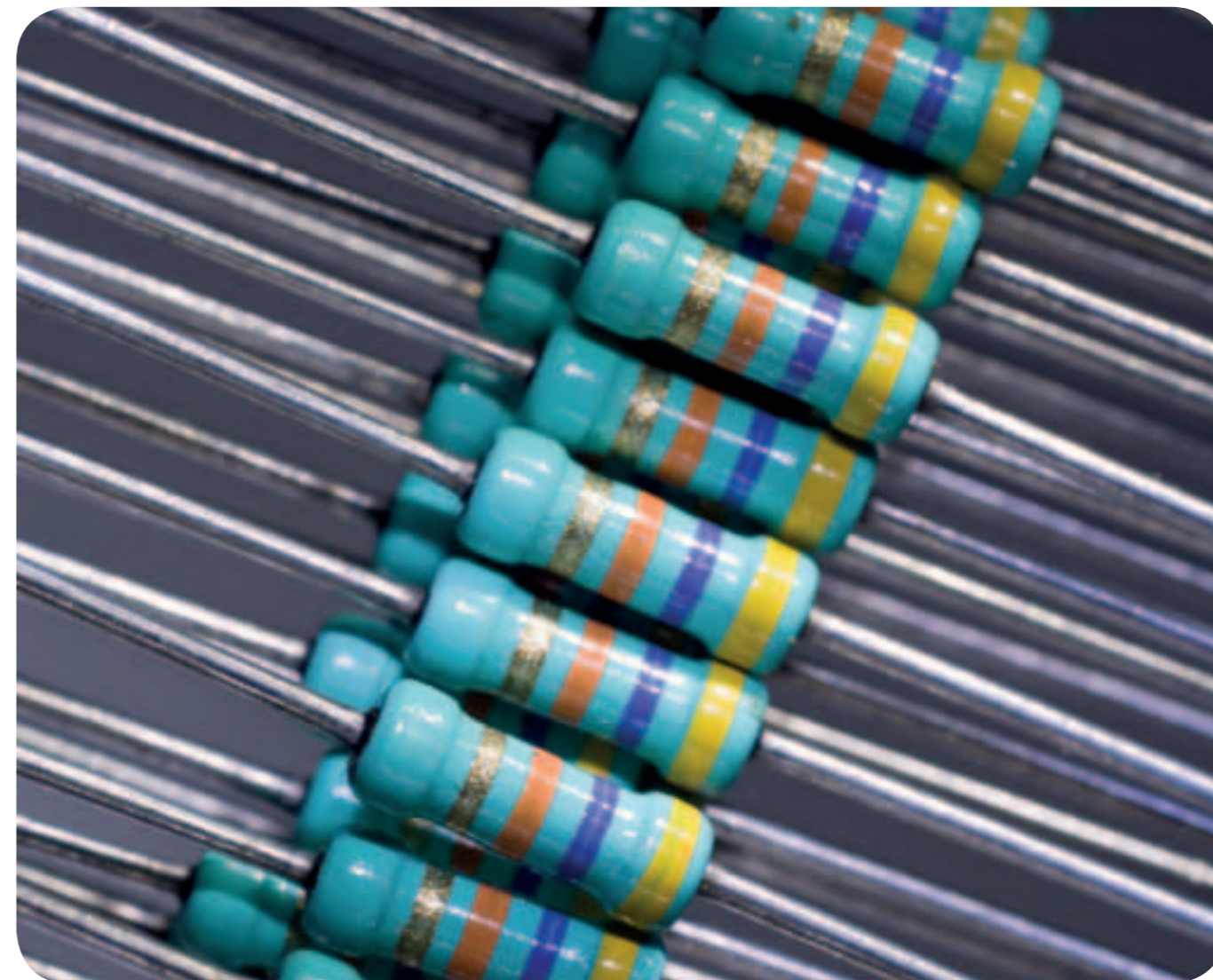
Ud fra virksomhedens mål lærer deltageren at formulere en skriftligt personlig vision og handlingsplan i forbindelse med indførelse af nye arbejdsopgaver, nye samarbejdsformer samt nye samarbejdspartnere. Deltageren lærer, med baggrund i virksomhedens vision, strategi og mål for en selvstyrende gruppe, at medvirke til sikring af kundefokus i alle arbejdsopgaver. Deltageren lærer at identificere, prioritere og vælge den handlingsstrategi, der bedst videreudvikler et velfungerende team i samarbejde med kolleger.

AMU-nummer 45 622

Innovationsegneede produktions- områder (3 dage)

Deltageren lærer om medarbejderdrevet innovation og om hvordan samarbejdet med kollegaer og ledelse kan bidrage til at identificere, hvilke områder der er egnede til mulig innovation. Deltageren lærer at udarbejde handleplaner for at kunne implementere og evaluere løbende forandringer og forbedringer af produkter/lydelser inden for eget jobområde. Deltageren kan i processen inddrage planer for ændringer i arbejdsprocesser, ny teknologi, arbejdsmiljø samt arbejdets organisering.

AMU-nummer 40 154



RESSOURCER UDVIKLING UDDANNELSE MEDARBEJDERE

Personlig udvikling til arbejde og uddannelse (5 dage)

Deltageren lærer at tilegne sig ny viden og være motiveret til yderligere udvikling og uddannelse, fagligt såvel som personligt, med henblik på at matche de omskiftelige behov på arbejdspladsen og arbejdsmarkedet som helhed. Deltageren lærer at opstille klare ønsker og mål i forhold til egen kvalificering og uddannelse og lærer at håndtere udviklingssamtaler. Deltageren lærer at etablere kontakt med og blive forstået af andre mennesker, tackle situationer, hvor man møder modstand, herunder forstå de psykologiske mekanismer, der henholdsvis fremmer og hæmmer præcis kommunikation.

AMU-nummer 45 362

Uddannelsesplanlægning for medarbejdere (4 dage)

Deltageren lærer grundlæggende kompetenceudviklingsmetoder for at medvirke til sikring af sammenhængen mellem virksomhedens strategiske mål og anvendelse af metoder til uddannelsesplanlægning. Deltageren lærer hvordan man indgår i en proces omkring sikring af optimale jobbeskrivelser. Deltageren lærer at medvirke til planlægning af medarbejderudviklingssamtaler i forbindelse med uddannelsesplanlægning.

AMU-nummer 45 367

MILJØ & ENERGI

Miljøarbejde i industrien (1 dag)

Deltageren lærer om miljøbelastning og om det lokale og globale miljø. Deltageren lærer at handle miljømæssigt korrekt i forbindelse med eget job og derved indgå i processen med at sænke en industrivirksomheds miljøbelastning.

AMU-nummer 42 841

Miljø- og energiforbedringer i industrien (2 dage)

Med viden om miljø- og energimæssige forhold og om principper og metoder for miljø- og energiforbedringer, lærer deltageren at håndtere en miljø- og energimæssig optimering af en given produktion. Deltageren lærer at kortlægge miljøbelastninger og udføre enkle energivurderinger på egen arbejdsplads.

AMU-nummer 42 840

MILJØSTYRING ENERGIFORBEDRINGER

Miljøstyring for operatører (3 dage)

Med baggrund i miljø- og arbejdsmiljølovgivning samt de til enhver tid gældende miljøstandarder, DS, EMAS, ISO og AT, lærer deltageren at kunne deltage ved en operationel miljøstyring. Deltageren lærer at identificere miljø- og arbejdsmiljøbelastninger og bidrage til at minimere en given miljøbelastning ved hjælp af miljøbearbejdningsværktøjer herunder brugen af standarder. Ud fra principper for bæredygtig udvikling lærer deltageren at vurdere eget arbejdes indflydelse på globale, regionale og lokale miljøforhold.

AMU-nummer 43 970

ARBEJDSMILJØ

Psykisk arbejdsmiljø i faglærte og ufaglærte job (2 dage)

Deltageren lærer at fremme et godt psykisk arbejdsmiljø på sin arbejdsplads gennem viden om psykisk arbejdsmiljø. Der lægges vægt på, at deltageren kan indhente informationer om psykisk arbejdsmiljø, herunder lovgivning, vejledninger og materiale fra f.eks. Arbejdstilsynet, BAR, Videncenter for Arbejdsmiljø og Det Nationale Forskningscenter for Arbejdsmiljø.

AMU-nummer 40 390

Arbejdsmiljø inden for faglærte og ufaglærte job (2 dage)

Deltageren lærer at udvikle et sikkert og sundt arbejdsmiljø inden for eget jobområde med baggrund i viden om risikofaktorer. Deltageren lærer at identificere aktuelle arbejdsmiljøproblemer på arbejdspladsen, f.eks. ved brug af APV og kan på baggrund heraf foreslå forskellige initiativer til forbedring og forebyggelse af arbejdsmiljøet. Deltageren lærer at indhente informationer om arbejdsmiljø, herunder relevant lovgivning og vejledninger f.eks. fra Arbejdstilsynet og BAR.

AMU-nummer 40 391

Ergonomi inden for faglærte og ufaglærte job (2 dage)

Deltageren kan foretage de rigtige disponeringer til at variere arbejdsstillinger i forhold til arbejds gange og arbejdsfunktioner i eget job, inddrage relevant teknik i forhold til arbejds situationen samt anvende relevante øvelser til at forebygge skader og opnå øget velvære. Deltagerens handlinger sker på baggrund af viden om konsekvenser af arbejdsbelastninger inden for eget jobområde. Deltageren kan forebygge forkerte arbejdsstillinger og nedslidning med baggrund i viden om psykiske og fysiske spændingers påvirkning af hinanden. Deltageren kan indhente information om ergonomi, herunder relevant lovgivning og vejledninger fra f.eks. Arbejdstilsynet og BAR.

AMU-nummer 40 392

Håndtering af ensidigt gentaget arbejde (3 dage)

Deltageren lærer, med baggrund i egne erfaringer om ensidigt gentaget arbejde og viden om fysiske og psykiske belastninger, at analysere belastninger i eget arbejde, herunder afdække, hvordan kroppen påvirkes af og reagerer på ensidigt gentaget arbejde. Deltageren lærer at udforme forslag til konkrete handlingsplaner for afhjælpning af påvirkninger fra ensidigt gentaget arbejde.

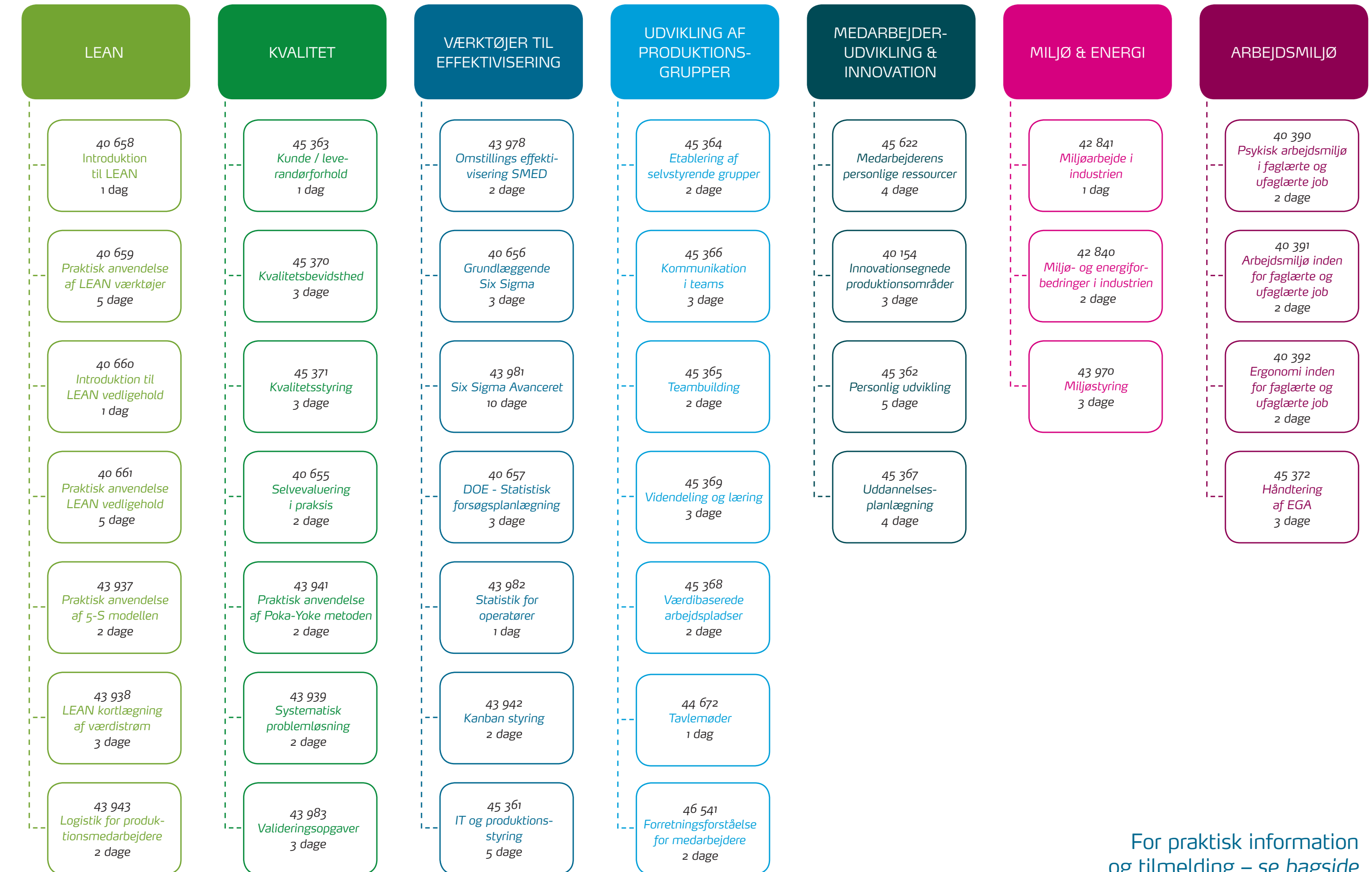
AMU-nummer 45 372

ERGONOMI PSYKISK MILJØ



LEAN – kvalitet – Six Sigma – medarbejderudvikling – miljø

OVERSIGT OVER UDDANNELSER



For praktisk information og tilmelding – se bagside