

**Rejse- og honorarafregning Teknisk designer uddannelsens afslutningsprojekt**

Speciale: \_\_\_\_\_ Skole: \_\_\_\_\_

Censors navn:		Cpr. nr.:	
Privatadresse:			
Telefon:	Arbejde:	Privat:	Træk% _____ (Kopi af skattekort vedlægges første gang)
Bank:	Reg.nr.:	Kontonr.:	
Eksamen:	Bedømmelsesdatoer:		
	Antal bedømte elever (max. 1,5 time pr. elev):		
Varighed (uden Rejsetid):	Fra den: / 20 kl.: til den: / 20 Kl.		
	Fra den: / 20 kl.: til den: / 20 Kl.		
<b>Honorar:</b>	_____ timer anvendt til skriftlig og mundtlig eksamen (max. 1,5 time pr. elev)	à kr.: 220,00	Kr.
	_____ timer anvendt til rejsetid i forbindelse med mundtlig eksamen	à kr.: 220,00	Kr.
	Honorar	I alt:	Kr.
			<b>I alt</b> Kr.

**Rejseudgifter som anvises på grundlag af originalbilag – se specifikation på bagsiden**

Fly, tog, bus eller taxa	kr.	
Kørsel i egen bil _____ km á kr. 3,56	kr.	
Færge, broafgift	kr.	
Parkering	kr.	
Andre rejseudgifter	kr.	Kr.
Fortæring		Kr.
Hotelophold		Kr.
		<b>I alt</b> Kr.

\_\_\_\_\_ dato

\_\_\_\_\_ underskrift

Indsendes til:

Industriens Uddannelser  
 Det Faglige Udvalg for Teknisk Designer  
 Vesterbrogade 6D, 4  
 1780 Kbh. V

Udfyldes af Industriens Uddannelser:

Anvist den /	Afregnet den /
af _____ underskrift	af _____ underskrift
Fagligt udvalg nr. _____	

**Specifikation af udgifter:**

Ved brug af egen bil	Rejserute	Km. pr. rejse	Antal rejser	Km. i alt	Kr. pr. Km.	Kr.
					3,56	
<b>I alt kr.</b>						

Ved brug af offentlige trafikmidler Bilag skal vedlægges	Rejserute/Trafikmiddel	Billetpris pr. rejse	Antal rejser	Kr.
<b>I alt kr.</b>				

Andre udgifter - arten angives	Iflg. vedlagte bilag	kr.	
		kr.	
		kr.	
	Uden bilag	kr.	
		kr.	
		kr.	
<b>I alt kr.</b>			

Eventuelle bemærkninger til ovenstående

---

---

---

---

**HUSK!**  
**Kontonummer på bank eller giro bedes anført på forsiden  
til brug ved overførsel af honorar.**  
**Honorarblanketten skal som det seneste indsendes inden 1. februar i det  
efterfølgende år, for at udbetaling kan finde sted.**

INDUSTRIENS  
**UDDANNELSER** 