

# info

**Honorar  
samt  
rejse- og  
opholdsudgifter**

## A HONORAR

Honorar udgør for tiden:

### Skuemestre

Pr. påbegyndt skuedag: ----- kr. 1.775,00

Der gives ikke yderligere honorar for evt. transporttid eller overnatningstid selv om det strækker sig ud over de dage, hvor der gennemføres skuening.

### Virksomhedsbesigtigere

Pr. påbegyndt time: ----- kr. 175,00

## A-SKAT

Vi indhenter selv oplysninger herom. Det foregår via elektronisk henvendelse til SKAT.

## ARBEJDSMARKEDSBI DRAG

Der indeholdes arbejdsmarkedsbidrag med 8 %.

## FERIEGODTGØRELSE

Der beregnes feriepenge (12½ %) af honorarbeløbet. Beløbet indsættes på FerieKonto i henhold til ferielovens bestemmelser.

## B UDGIFTER TIL OPHOLD OG FORTÆRING

Såfremt der i forbindelse med gennemførelse af besigtigelse/skuening skønnes behov for overnatning, skal dette aftales forud mellem virksomhedsbesigtigerne/skuemestrene og sekretariatet.

Disse udgifter dækkes som udlæg efter regning, og originalbilag skal derfor vedlægges honorarskemaet.

Der betales dog højst følgende beløb:

### Rejser med overnatning

Hotellophold ekskl. morgenmad: ----- pr. nat... kr. 860,00

Fortæring (efter regning): ----- pr. hele døgn fra rejsens begyndelse... kr. 435,00

----- og pr. fulde 5 timer derudover... kr. 220,00

### Rejser uden overnatning

Hvis den anvendte tid inkl. rejsetid udgør mere end 5 timer:

Fortæring (efter regning): ----- pr. fulde 5 timer inkl. rejsetid... kr. 220,00

## C TRANSPORTUDGIFTER

Kørsel i egen vogn godtgøres i henhold til statens gældende satser.

Specifikationen på honorarblankettens bagside skal udfyldes.

Kørselsgodtgørelse ydes også for prøver og besigtigelser i hjembyen.

Det forudsættes, at skuemestre/virksomhedsbesigtigere kører i samme vogn, når dette er muligt.

Ved prøver på erhvervsskolerne og når der kun foretages 1 besigtigelse på 1 dag, og hvor der kun skal foretages en enkelt rejse, bør offentlige trafikmidler benyttes, når der er tale om længere afstande.

For befordring med offentlige trafikmidler godtgøres billetprisen for 1. klasse. Billetten skal vedlægges honorarskemaet. Kvittering for befordring med hyrevogn fra offentlige trafikmidler til bestemmelsesstedet skal ligeledes vedlægges honorarskemaet.

Udgifter til fly godtgøres kun i ganske særlige tilfælde. Skuemesteren/virksomhedsbesigtigere må redegøre for årsagen på honorarblanketten, ligesom kvittering eller regning skal vedlægges.

Godtgørelse for leje af bil ydes kun, når bilen er lejet efter forudgående aftale med udvalget. Regning skal vedlægges.

## D UDBETALING

Udbetaling af honorar, kørselsgodtgørelse m.v. sker via overførsel til egen bank-/girokonto.

## E ANGIVELSE

Udbetalte honorarbeløb, indeholdt kildeskat samt arbejdsmarkedsbidrag angives til de skattelignende myndigheder efter gældende regler.

## F IKRAFTTRÆDEN

Ovenstående regler er gældende for prøver, der bedømmes, og for besigtigelser, der foretages fra og med 1. januar 2011 inden for samtlige uddannelser og specialer under MI (Metalindustriens uddannelsesudvalg) og IF (Industriens Fællesudvalg) samt beklædningshåndværkeruddannelsen.

Honorarblanketter skal som det seneste indsendes inden 1. februar i det efterfølgende år, for at udbetaling kan finde sted.