

Uddannelsesordning for uddannelsen til Frontline PC supporter

Udstedelsesdato: 28. marts 2008

Udstedt af Metalindustriens Uddannelsesudvalg i henhold til bekendtgørelse nr. 1244 af 23. oktober 2007 om uddannelserne i den erhvervsfaglige fællesindgang strøm, styring og IT.

Det følgende relaterer sig til ovennævnte uddannelsesbekendtgørelses bilag 5.

Til afsnit 2 – Uddannelsens varighed og struktur m.v.

Vejledende struktur:

Grundforløb	Hovedforløb						
Skole 20 uger	Praktik	Skole 10 uger	Praktik	Skole 5 uger	Praktik	Skole 5 uger	Praktik

Den obligatoriske skoleundervisning i hovedforløbet varer 20 uger og indeholder 4 ugers valgfri specialefag. De valgfri specialefag kan placeres i tilknytning til en skoleperiode eller som særlige skoleperioder.

Til afsnit 4 – kompetencemål for hovedforløbet

Den anbefalede model for uddannelsens struktur bygger på, at kompetencemålene for hovedforløbet opnås ved at uddannelsens grundfag, områdefag, specialefag og valgfag samt praktikmål ud fra pædagogiske overvejelser fordeles og gennemføres i en helhedsorienteret tilrettelæggelse, der kombinerer teori og praktiske øvelser under hovedforløbets skoleophold og praktikophold.

Det fremgår af de følgende oversigtsskemaer, hvilke skolefag og praktikmål, der indgår i uddannelsen, herunder hvilket eller hvilke kompetencemål, det pågældende fag/praktikmål understøtter.

Nærmere beskrivelse af indholdet af de enkelte skolefag og praktikmål findes sidst i denne uddannelsesordning. For så vidt angår de grundfag, der indgår i uddannelsen, kan der ses en supplerende beskrivelse af mål og øvrige rammer i Bekendtgørelse om grundfag, som kan findes i Retsinformation.

Tabel 1 Fagenes bidrag til kompetencemålene - skoledelen af hovedforløbet

Faget bidrager til følgende kompetencemål:	Fagnavn	Præstationsniveau for faget	Vejledende tid	Frontline PC-supporter
	Grundfag		5 uger	
1, 2, 6	Engelsk	E	2 uger	X
1,2	Informations-teknologi	E	2 uger	X
7	Læring, kommunikation og samarbejde		1 uge	X
	Områdefag	Præstationsstandard	7 uger	
3, 4, 5 Nr. 607	Salg, service og kundebehandling	Rutineret	1 uge	X
7, 8 Nr. 608	Erhvervsforståelse	Rutineret	1 uge	X
1, 2, 6 Nr. 609	Computerteknologi	Rutineret	1,5 uger	X
1, 2, 6 Nr. 610	Netværk I	Rutineret	1,5 uger	X
3, 4, 5 Nr. 612	Kundebehandling I	Begynder	1 uge	X
3, 4, 5, 6 Nr. 787	Produktkendskab I	Begynder	1 uge	X
	Specialefag			
	Bundne specialefag	Præstationsstandard	3 uger	
3, 4, 5 Nr. 788	Kundebehandling II	Rutineret	1 uge	X
3, 4, 5, 6 Nr. 789	Produktkendskab II	Rutineret	1 uge	X
6 Nr. 790	Fejlfinding	Rutineret	1 uge	X
	Valgfri specialefag	Præstationsstandard	4 uger	
Nr. 791	Backup teknologi I	Rutineret	1 uge	X
Nr. 792	Databaser	Rutineret	1,5 uger	X
Nr. 793	IP-telefoni	Rutineret	1 uge	X
Nr. 794	Mobile og trådløse systemer	Rutineret	1,5 uger	X
Nr. 795	Netværk II	Rutineret	1,5 uger	X
Nr. 796	Netværk III	Rutineret	1,5 uger	X
Nr. 797	Operativsystemer I	Rutineret	1 uge	X

Nr. 798	Operativsystemer II	Rutineret	1 uge	X
Nr. 799	Operativsystemer III	Rutineret	2,5 uger	X
	Valgfag		1 uge	

Tabel 3 Praktikuddannelsens bidrag til kompetencemålene

Aktiviteten bidrager til følgende kompetencemål	Praktikmål	Frontline PC-supporter
1-9	Kundebetjening og produktkendskab	X
1-9	Netværk	X

Til afsnit 6 – Bedømmelse og beviser mv.

Grundlaget for Frontline PC-supporteruddannelsen er mål- og fagbeskrivelserne for uddannelsen. Beskrivelserne er dermed det fælles grundlag for undervisning og praktik igennem hele uddannelsesforløbet og er derfor også grundlaget for afsluttende bedømmelse. Efterfølgende retningslinier er således bindeleddet mellem fagbeskrivelserne og de konkrete afslutningsprøver.

Den afsluttende eksamens formål

Eksamen har til formål at evaluere elevens faglige, generelle og personlige kvalifikationer indenfor det pågældende speciale, og vise at eleven er i stand til at anvende denne viden ved løsning af en given opgave.

Eleven skal i forbindelse med idéudvikling, planlægning og gennemførelse af opgaverne kunne inddrage teoretiske og praktiske forhold fra hele uddannelsen, herunder information af og samarbejde med andre i processen.

Inden for de givne rammer skal eleven kunne forholde sig til helhed og sammenhænge og kunne fordybe sig i et mere afgrænset problemfelt af relevans for elevens uddannelse og arbejdsområde. Endeligt skal eleven kunne evaluere egen indsats i forhold til de fastsatte mål.

Rammer for prøveafvikling og -bedømmelse

Den afsluttende eksamen gennemføres tidligst 3 måneder før aftaleperiodens ophør for alle elever, og gennemføres på skolen i forbindelse med det afsluttende skoleophold.

Ved indkaldelsen af elever til den skoleperiode, hvori den afsluttende eksamen afholdes, sender skolen en liste over de pågældende elever til det faglige udvalg.

Ved bedømmelsen anvendes 7-trinsskalaen, jf. bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse.

Skuemestre (censorer)

Skolen indkalder en censor, fra en af de øvrige skoler som udbyder hovedforløbet til data- og kommunikationsuddannelsen. Denne indvarsles til bedømmelse ca. 3 måneder før prøven. Censor skal have de fornødne fagkundskaber.

Elevernes løsning af opgaverne bedømmes efter reglerne i bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser af en lærer (eksaminator), udpeget af skolen, og af censor.

Skolen indsender oplysning om de enkelte karakterer, som er givet, til det faglige udvalg seneste 1 uge efter eksamensresultatet er meddelt. Det faglige udvalg kan udarbejde et skema til dette formål.

Karakterer og bedømmelse

Der lægges ved bedømmelsen af prøverne vægt på følgende:

- 1) Teknisk-faglige kompetencer inden for de områder, der er omfattet af uddannelsens mål.
- 2) Almene og personlige kompetencer til selvstændigt og effektivt at kunne planlægge og varetage almindeligt forekommende arbejdsopgaver.

Ved bedømmelsen af de praktiske prøver og af projektopgaven, herunder den mundtlige fremlæggelse, giver eksaminator og censor efter votering samlet én karakter for hver prøve.

Eksamenskarakteren (svendeprøvekarakteren) for den afsluttende eksamen fremkommer som et gennemsnit af de karakterer der er givet for henholdsvis den praktiske prøve og caseopgaven (herunder den mundtlige fremlæggelse).

Den endelige prøvekarakter fastsættes efter afrunding til et tal i 7-trinsskalaen i overensstemmelse med nedenstående afrundingsskema:

Afrundingsskema 7-trinsskalaen

Interval, beregnet	Endelig karakter		
-3 t.o.m. -1,51	-3	F	Den ringe præstation
-1,5 t.o.m. 1,99	00	Fx	Den utilstrækkelige præstation
2,0 t.o.m. 2,99	02	E	Den tilstrækkelige præstation
3,0 t.o.m. 5,49	4	D	Den jævne præstation
5,5 t.o.m. 8,49	7	C	Den gode præstation
8,5 t.o.m. 10,99	10	B	Den fortrinlige præstation
11,0 t.o.m. 12,0	12	A	Den fremragende præstation

Beregningen af eksamenskarakteren foretages af eksaminator og censor. Skolen indsender oplysning om de enkelte karakterer, som er givet, til det faglige udvalg senest 1 uge efter eksamensresultatet er meddelt. Det faglige udvalg kan udarbejde et skema til dette formål.

Eleven meddeles eksamensresultatet af eksaminator og censor, når beregningen er foretaget.

Afsluttende eksamen

Eksamen består af:

- 1) en praktisk prøve, der omfatter fejlfinding.
- 2) en caseopgave med en mundtlig eksamen, og

Den praktiske prøve

Den praktiske prøve består i, at eleven foretager systematisk fejlfinding til modulniveau på branchetypisk udstyr, med hovedvægten lagt på systemforståelse og systematik i fejlsøgningsproceduren.

Caseopgaven

Caseopgaven med den mundtlige prøve omfatter:

- a) dimensionering, opbygning og konfiguration af en computer med tilhørende software, hvor der skal tages udgangspunkt i forskellige caseopgaver med individuelle kundeønsker,
- b) udarbejdelse af en rapport, der indeholder dokumentation for installation, brugermanual og argumenter for valg af komponenter.

Fremlæggelsen finder normalt sted i den sidste uge af den afsluttende skoleperiode

Indstilling til ny afslutningsprøve

Skolen skal tilbyde elever, der ikke består den afsluttende eksamen, en ny eksamen (omprøve), eventuelt efter supplerende praktikuddannelse eller skoleundervisning. Omprøve aflægges kun i den del af eksamen hvor karakteren 02 ikke er opnået. Eleven kan kun aflægge omprøve en gang, idet skolen efter samråd med det faglige udvalg dog kan tillade, at eleven aflægger omprøve på ny, hvis der foreligger ganske særlige omstændigheder. Adgang til sygeeksamen følger reglerne i eksamensbekendtgørelsen.