

## Praktikerklæring Teater-, udstillings- og eventtekniker – Eventtekniker med speciale i Illuminationsteknik

Praktikerklæringen er et dialogværktøj mellem elev, erhvervsskole og praktikvirksomhed. Den informerer praktikvirksomheden om elevens uddannelsesmål i praktiktiden i virksomheden. Metalindustriens uddannelsesudvalgs har udformet denne praktikerklæring jvf. Gældende bekendtgørelse i Erhvervsuddannelsesloven § 78.

Praktikerklæringen fremsendes af erhvervsskolen og udfyldes af praktikvirksomheden i samarbejde med eleven. Praktikerklæringen opbevares af virksomheden, og kopi sendes til erhvervsskolen.

### Udfyldes af erhvervsskolen før fremsendelse til virksomheden

Elevens navn:	Cpr nr:
Virksomhedens navn:	Cvr nr:
Adresse:	Postnr:
Tlf.nr.:	By:
Erhvervsskolens navn:	Meddelelser fra skolen:
Kontaktlærer:	
E-mail:	
Tlf.:	
	Dato:
<p><b>Studierettet påbygning:</b> Elevens kan vælge studierettede enkeltfag (almene grundfag og erhvervs-gymnasiale fag), som sammen med erhvervsuddannelsen kan give adgang til andre videregående uddannelser, der ligger i naturlig forlængelse af elevens erhvervsuddannelse.</p> <p><b>Erhvervsrettet påbygning:</b> Elevens og virksomheden kan vælge at supplere uddannelsen med yderligere undervisning i op til 4 uger ved at vælge mål fra kataloget over valgfri specialefag.</p>	

### Udfyldes af virksomheden ved praktikperiodens afslutning

Lærlingeansvarlige i virksomheden:	Dato:
Navn:	Vurderer virksomheden at eleven har særlige behov med hensyn til den efterfølgende skoleundervisning eller praktikuddannelse i virksomheden?
E-mail	Ja, vil gerne kontaktes (sæt kryds):
Tlf	Nej, der er ingen særlige behov (sæt kryds):

I praktikperioden i virksomheden har eleven haft følgende arbejdsopgaver (kort beskrivelse i stikord):

*Denne praktikerklæring vedrører de praktikperioder der er placeret imellem skoleperioderne. Der skal udfyldes en særlig skole- og virksomhedserklæring efter den afsluttende praktikperiode.*

Praktikerklæringen vedrører praktikperiode, 1  2  3  4 .

Skolen skal inden udlevering til virksomheden **markere med kryds** hvilken praktikperiode der er tale om.

Der kan være flere praktikperioder afhængig af hvor mange skoleperioder den enkelte skole har opdelt skoleundervisningen i. Der skal dog mindst være 4 praktikperioder.

**Eleven har i praktikperioden været beskæftiget med følgende arbejdsområder og funktioner i virksomheden**

Sæt kryds ud for de praktikmål, som eleven har været beskæftiget med i praktikperioden samt i hvilken grad.

	Ofte	Sjældent
<b>Opstilling og nedtagning nr. 5525</b>		
Den uddannede kan håndtere, transportere, opsætte og nedtage udstyr og elementer i forbindelse med arrangementer (forestillinger, udstillinger og koncerter, events m.v.).		
<b>Lydteknisk arbejde nr. 5526</b>		
Den uddannede kan udføre lydteknisk arbejde på en mindre lydproduktion og assistere på større lydproduktioner.		
<b>Lysteknisk arbejde nr. 5527</b>		
Den uddannede kan udføre lysteknisk arbejde på en mindre lysproduktion og assistere på en større lysproduktion.		
<b>AV-teknisk arbejde nr. 5528</b>		
Den uddannede kan udføre AV-teknisk arbejde på en mindre AV-produktion og assistere på en større AV-produktion.		

<b>Vedligehold og montering nr. 5529</b>		
Den uddannede kan assistere ved vedligeholdelsesopgaver og montering af udstyr.		
<b>Illuminationsteknik nr. 5544</b>		
Den uddannede kan udføre lysteknisk arbejde på et større lysanlæg til afvikling på såvel små som store arrangementer.		
<b>Fejlfinding, vedligehold og montering – lys nr. 5545</b>		
Den uddannede kan udføre fejlfinding på og forestå vedligeholdelsesopgaver og nymontering af udstyr.		
<b>Planlægning og styring – illuminationsteknik nr. 5546</b>		
Den uddannede kan planlægge og styre samtlige faser og processer i realisering af et projekt.		