

Praktikerklæring specialet Bådebygger

Praktikerklæringen er et dialogværktøj mellem elev, erhvervsskole og praktikvirksomhed. Den informerer praktikvirksomheden om elevens uddannelsesmål i praktiktiden i virksomheden. Metalindustriens uddannelsesudvalgs har udformet denne praktikerklæring jvf. Gældende bekendtgørelse i Erhvervsuddannelsesloven § 78.

Praktikerklæringen fremsendes af erhvervsskolen og udfyldes af praktikvirksomheden i samarbejde med eleven. Praktikerklæringen opbevares af virksomheden, og kopi sendes til erhvervsskolen.

Udfyldes af erhvervsskolen før fremsendelse til virksomheden

Elevens navn:	Cpr nr:
Virksomhedens navn:	Cvr nr:
Adresse:	Postnr:
Tlf.nr.:	By:
Erhvervsskolens navn:	Meddelelser fra skolen:
Kontaktlærer:	
E-mail:	
Tlf.:	

Studierettet påbygning:

Eleven kan vælge studierettede enkeltfag (almene grundfag og erhvervsgymnasiale fag), som sammen med erhvervsuddannelsen kan give adgang til andre videregående uddannelser, der ligger i naturlig forlængelse af elevens erhvervsuddannelse.

Erhvervsrettet påbygning:

Eleven og virksomheden kan vælge at supplere uddannelsen med yderligere undervisning i op til 4 uger ved at vælge mål fra kataloget over valgfri specialefag.

Udfyldes af virksomheden ved praktikperiodens afslutning

Lærlingeansvarlige i virksomheden:	Dato:
Navn:	Vurderer virksomheden at eleven har særlige behov med hensyn til den efterfølgende skoleundervisning eller praktikuddannelse i virksomheden?
E-mail	Ja, vil gerne kontaktes (sæt kryds):
Tlf	Nej, der er ingen særlige behov (sæt kryds):
I praktikperioden i virksomheden har eleven haft følgende arbejdsopgaver (kort beskrivelse i stikord):	

Denne praktikerklæring vedrører de praktikperioder der er placeret imellem skoleperioderne. Der skal udfyldes en særlig skole- og virksomhedserklæring efter den afsluttende praktikperiode.

Praktikerklæringen vedrører praktikperiode, 1 2 3 4 .

Skolen skal inden udlevering til virksomheden **markere med kryds** hvilken praktikperiode der er tale om.

Der kan være flere praktikperioder afhængig af hvor mange skoleperioder den enkelte skole har opdelt skoleundervisningen i. Der skal dog mindst være 4 praktikperioder.

Eleven har i praktikperioden været beskæftiget med følgende arbejdsområder og funktioner i virksomheden

Sæt kryds ud for de praktikmål, som eleven har været beskæftiget med i praktikperioden samt i hvilken grad.

Fremstilling og montering af aptering	Ofte	Sjældent
Eleven har været beskæftiget med at montere og demontere dækbeslag og udstyr		
Eleven har været beskæftiget med at installere vinduer og lægge dæk		
Eleven har været beskæftiget med at montere styresystemer		
Udrustning af både		
Eleven har været beskæftiget med at montere og demontere dækbeslag og udstyr		
Eleven har været beskæftiget med at installere vinduer og lægge dæk		
Eleven har været beskæftiget med at montere styresystemer		
Rigning		
Eleven har planlagt og udført rigningsopgaver herunder anvendt bolte og beslag		
Skrog og dæk		
Eleven har fremstillet skrog og dæk i komposit		
Eleven har fremstillet skrog og dæk i træ		
Eleven har været beskæftiget med at overfladebehandle skrog og dæk		
Eleven har fremstillet spantestrukturer til plugs/skrog/dæk		
Eleven har fremstillet og repareret rør og køl		
Eleven har håndteret forskellige typer fartøjer		
Tekniske installationer		
Eleven har været beskæftiget med at udføre tekniske installationer inden VVS, ventilation, el/elektronik, motor/installationer		
Virksomhedsdrift		
Eleven har i det daglige anvendt sin viden om virksomhedens drift i forbindelse med betjening af kunder og estimering af ressourceforbrug (tid, materialer, arbejdskraft, penge)		