

Praktikerklæring specialet Ciselør

Praktikerklæringen er et dialogværktøj mellem elev, erhvervsskole og praktikvirksomhed. Den informerer praktikvirksomheden om elevens uddannelsesmål i praktiktiden i virksomheden. Metalindustriens uddannelsesudvalgs har udformet denne praktikerklæring jvf. Gældende bekendtgørelse i Erhvervsuddannelsesloven § 78.

Praktikerklæringen fremsendes af erhvervsskolen og udfyldes af praktikvirksomheden i samarbejde med eleven. Praktikerklæringen opbevares af virksomheden, og kopi sendes til erhvervsskolen.

Udfyldes af erhvervsskolen før fremsendelse til virksomheden

Elevens navn:	Cpr nr:
Virksomhedens navn:	Cvr nr:
Adresse:	Postnr:
Tlf.nr.:	By:
Erhvervsskolens navn:	Meddelelser fra skolen:
Kontaktlærer:	
E-mail:	
Tlf.:	

Studierettet påbygning:

Eleven kan vælge studierettede enkeltfag (almene grundfag og erhvervsgymnasiale fag), som sammen med erhvervsuddannelsen kan give adgang til andre videregående uddannelser, der ligger i naturlig forlængelse af elevens erhvervsuddannelse.

Erhvervsrettet påbygning:

Eleven og virksomheden kan vælge at supplere uddannelsen med yderligere undervisning i op til 4 uger ved at vælge mål fra kataloget over valgfri specialefag.

Udfyldes af virksomheden ved praktikperiodens afslutning

Lærlingeansvarlige i virksomheden:	Dato:
Navn:	Vurderer virksomheden at eleven har særlige behov med hensyn til den efterfølgende skoleundervisning eller praktikuddannelse i virksomheden?
E-mail	Ja, vil gerne kontaktes (sæt kryds):
Tlf	Nej, der er ingen særlige behov (sæt kryds):
I praktikperioden i virksomheden har eleven haft følgende arbejdsopgaver (kort beskrivelse i stikord):	

Denne praktikerklæring vedrører de praktikperioder der er placeret imellem skoleperioderne. Der skal udfyldes en særlig skole- og virksomhedserklæring efter den afsluttende praktikperiode.

Praktikerklæringen vedrører praktikperiode, 1 2 3 4 .

Skolen skal inden udlevering til virksomheden **markere med kryds** hvilken praktikperiode der er tale om.

Der kan være flere praktikperioder afhængig af hvor mange skoleperioder den enkelte skole har opdelt skoleundervisningen i. Der skal dog mindst være 4 praktikperioder.

Eleven har i praktikperioden været beskæftiget med følgende arbejdsområder og funktioner i virksomheden

Sæt kryds ud for de praktikmål, som eleven har været beskæftiget med i praktikperioden samt i hvilken grad.

	Ofte	Sjældent
Trin 1		
Vejledning af kunder ud fra kendskab til stilhistorie, design og mode		
Reparation og tilpasning af smykker uden sten på baggrund af viden og færdigheder inden for lodning, savning, filning og smergling		
Tilpasning af smykker uden sten på baggrund af viden og færdigheder inden for lodning, savning, filning og smergling		
Rensning, slibning og polering af mindre emner for kunder		
Udføre enkle støbeopgaver		
Fremstille enkle smykker, korpus- eller bestikemner		
Udføre enkle illustrationer af smykker, korpus eller bestik efter tegning og/eller model		
Udføre illustration og konstruktion af smykker, bestik eller korpusvarer ved hjælp cad		
Udføre enkle ciseleringsopgaver		
Gennemføre salg, kundeservice- og vejledning på baggrund af håndværksbaseret viden og viden om det globale marked		
Trin 2		
Uførelse af optegning		
Ciselering på korpusvarer, bestik og smykker efter arbejdstegning og/eller model		
Ciselering på bestik efter arbejdstegning og/eller model		
Ciselering på smykker efter arbejdstegning og/eller model		
Vedligeholdelse af ciselerede emner		
Reparation af ciselerede emner		
Løsning af formgivningsopgaver inden for ciselering ud fra frihåndstegning, geometriske konstruktioner, projektionstegning, kundetegning og modelarbejde		
Vejlede kunden på baggrund af håndværksbaseret specialistviden i forbindelse med salg, reparation og vedligeholdelse af ciselerede produkter		