

Praktikerklæring for uddannelsen Industritekniker - maskin**Vejledning**

Praktikvejledningen er et dialogværktøj mellem elev, erhvervsskole og praktikvirksomhed. Vejledningen informerer praktikvirksomheden om elevens uddannelsesmål i praktiktiden i virksomheden. Ud over at være et dialogværktøj, er praktikvejledningen også Metalindustriens uddannelsesudvalgs praktikerklæring jvf. Gældende bekendtgørelse i Erhvervsuddannelsesloven § 78.

Praktikvejledningen fremsendes af erhvervsskolen og udfyldes af praktikvirksomheden i samarbejde med eleven. Praktikvejledningen opbevares af virksomheden, og kopi sendes til erhvervsskolen.

Udfyldes af erhvervsskolen før fremsendelse til virksomheden

Elevens navn:	Cpr nr:
Virksomhedens navn:	Cvr nr:
Adresse:	Postnr:
Tlf.nr.:	By:
Erhvervsskolens navn:	Meddelelser fra skolen:
Kontaktlærer:	
E-mail:	
Tlf.:	
Studierettet påbygning: Eleven kan vælge studierettede enkeltfag (almene grundfag og erhvervsgymnasiale fag), som sammen med erhvervsuddannelsen kan give adgang til andre videregående uddannelser, der ligger i naturlig forlængelse af elevens erhvervsuddannelse.	
Erhvervsrettet påbygning: Eleven og virksomheden kan vælge at supplere uddannelsen med yderligere undervisning i op til 4 uger ved at vælge mål fra kataloget over valgfri specialefag.	

Udfyldes af virksomheden ved praktikperiodens afslutning

Lærlingeansvarlige i virksomheden:	Dato:
Navn:	Vurderer virksomheden at eleven har særlige behov med hensyn til den efterfølgende skoleundervisning eller praktikuddannelse i virksomheden?
E-mail	Ja, vil gerne kontaktes (sæt kryds):
Tlf	Nej, der er ingen særlige behov (sæt kryds):
I praktikperioden i virksomheden har eleven haft følgende arbejdsopgaver (kort beskrivelse i stikord):	

Denne praktikerklæring vedrører de praktikperioder der er placeret imellem skoleperioderne. Der skal udfyldes en særlig skole- og virksomheds erklæring efter den afsluttende praktikperiode.

Praktikerklæringen vedrører praktikperiode, 1 2 3 4 .

Skolen skal inden udlevering til virksomheden **markere med kryds** hvilken praktikperiode der er tale om.

Der kan være flere praktikperioder afhængig af hvor mange skoleperioder den enkelte skole har opdelt skoleundervisningen i. Der skal dog mindst være 4 praktikperioder.

Eleven har i praktikperioden været beskæftiget med følgende arbejdsområder og funktioner i virksomheden

Sæt kryds ud for de praktikmål, som eleven har været beskæftiget med i praktikperioden samt i hvilken grad.

	Ofte	Sjældent
Måleteknik & metrologi		
Udført opmålinger og bedømt resultater i overensstemmelse med tolerance specifikationer, og målemetoder.		
Konstruktion, dokumentation og produktionsforberedelse		
Udarbejdet produktionstegninger og anden dokumentation både manuelt og ved anvendelse af CAD-system		
Udlagt værktøjsbaner på 3D parter, ved hjælp af et CAM system		
Maskinteknik		
Ud fra emnetegninger selvstændigt har planlagt og udført fremstilling af emner til arbejdsgrad IT- 7 på konventionelle drejebænke		
Ud fra emnetegning har udført langs drejning, plandrejning samt udboring, stikning, gevindskæring, boring og rivning.		
Ud fra emnetegninger selvstændigt har planlagt og udført fremstilling af emner til arbejdsgrad IT- 7 på konventionelle fræsemaskiner.		
Ud fra emnetegning har udført plan-, spor-, delings- og faconfræsning.		
Har medvirket ved planlægning og udførelse af opbygning, reparation og vedligeholdelse af komponenter, styringer, maskiner og anlæg.		
Ud fra emnetegninger har planlagt, programmeret og udført fremstilling af emner ved brug af CNC-styrede drejebænke og fræsemaskiner..		
Informationsteknologi og automation		
Har anvendt informationstekniske værktøjer til dokumentations arbejde, faglig vidensøgning og kommunikation.		
udført enkle montage eller fejlfindingsopgaver på automatiske maskiner og PLC anlæg ved hjælp af relevant måleværktøj og funktionsdiagrammer		