

Praktikerklæring specialet Karrosserismed

Praktikerklæringen er et dialogværktøj mellem elev, erhvervsskole og praktikvirksomhed. Den informerer praktikvirksomheden om elevens uddannelsesmål i praktiktiden i virksomheden. Metalindustriens uddannelsesudvalgs har udformet denne praktikerklæring jvf. Gældende bekendtgørelse i Erhvervsuddannelsesloven § 78.

Praktikerklæringen fremsendes af erhvervsskolen og udfyldes af praktikvirksomheden i samarbejde med eleven. Praktikerklæringen opbevares af virksomheden, og kopi sendes til erhvervsskolen.

Udfyldes af erhvervsskolen før fremsendelse til virksomheden

| | |
|-----------------------|-------------------------|
| Elevens navn: | Cpr nr: |
| Virksomhedens navn: | Cvr nr: |
| Adresse: | Postnr: |
| Tlf.nr.: | By: |
| Erhvervsskolens navn: | Meddelelser fra skolen: |
| Kontaktlærer: | |
| E-mail: | |
| Tlf.: | |

Studierettet påbygning:

Eleven kan vælge studierettede enkeltfag (almene grundfag og erhvervsgymnasiale fag), som sammen med erhvervsuddannelsen kan give adgang til andre videregående uddannelser, der ligger i naturlig forlængelse af elevens erhvervsuddannelse.

Erhvervsrettet påbygning:

Eleven og virksomheden kan vælge at supplere uddannelsen med yderligere undervisning i op til 4 uger ved at vælge mål fra kataloget over valgfri specialefag.

Udfyldes af virksomheden ved praktikperiodens afslutning

| | |
|--|--|
| Lærlingeansvarlige i virksomheden: | Dato: |
| Navn: | Vurderer virksomheden at eleven har særlige behov med hensyn til den efterfølgende skoleundervisning eller praktikuddannelse i virksomheden? |
| E-mail | Ja, vil gerne kontaktes (sæt kryds): |
| Tlf | Nej, der er ingen særlige behov (sæt kryds): |
| I praktikperioden i virksomheden har eleven haft følgende arbejdsopgaver (kort beskrivelse i stikord): | |

Denne praktikerklæring vedrører de praktikperioder der er placeret imellem skoleperioderne. Der skal udfyldes en særlig skole- og virksomhedserklæring efter den afsluttende praktikperiode.

Praktikerklæringen vedrører praktikperiode, 1 2 3 4 .

Skolen skal inden udlevering til virksomheden **markere med kryds** hvilken praktikperiode der er tale om.

Der kan være flere praktikperioder afhængig af hvor mange skoleperioder den enkelte skole har opdelt skoleundervisningen i. Der skal dog mindst være 4 praktikperioder.

Eleven har i praktikperioden været beskæftiget med følgende arbejdsområder og funktioner i virksomheden

Sæt kryds ud for de praktikmål, som eleven har været beskæftiget med i praktikperioden samt i hvilken grad.

| | Ofte | Sjældent |
|--|------|----------|
| Opretning af karosseridele, så de opfylder kravene i forhold til den videre bearbejdning | | |
| Sammenføjning af forskellige karosseridele efter gældende forskrifter og reparationsbøger og i overensstemmelse med gældende lovgivning og relevante forskrifter fra Arbejdstilsynet | | |
| Fremstilling af reparationsstykker til karosserier eller karosseridele | | |
| Af- og påmontering af ruder | | |
| Reparation af ruder | | |
| Vurdering af kompositskader | | |
| Reparation af kompositskader | | |
| Vurdering og planlægning af- og påmontering af mekaniske og elektriske komponenter | | |
| Af- og påmontering af mekaniske komponenter | | |
| Af- og påmontering af elektriske komponenter | | |
| Udføre skaringsopgaver ved delvis udskiftning af karosseridele på ikke bærende konstruktioner | | |
| Vurdering og analysere skadesomfang | | |
| Fastlægelse af svejse- og opretningskrav i overensstemmelse med fabrikantens kravspecifikation for stabilitet og sikkerhed | | |
| Udvide innovative kompetencer ved fx metode- og materialevalg inden for uddannelsens jobområder | | |