

## Praktikerklæring specialet Låsesmed

### Vejledning

Praktikvejledningen er et dialogværktøj mellem elev, erhvervsskole og praktikvirksomhed. Vejledningen informerer praktikvirksomheden om elevens uddannelsesmål i praktiktiden i virksomheden. Ud over at være et dialogværktøj, er praktikvejledningen også Metalindustriens uddannelsesudvalgs praktikerklæring jvf. Gældende bekendtgørelse i Erhvervsuddannelsesloven § 78.

Praktikvejledningen fremsendes af erhvervsskolen og udfyldes af praktikvirksomheden i samarbejde med eleven. Praktikvejledningen opbevares af virksomheden, og kopi sendes til erhvervsskolen.

### Udfyldes af erhvervsskolen før fremsendelse til virksomheden

|   |                         |
|---|-------------------------|
| Elevens navn:   | Cpr nr:                 |
| Virksomhedens navn:   | Cvr nr:                 |
| Adresse:  | Postnr:                 |
| Tlf.nr.:  | By:                     |
| Erhvervsskolens navn:   | Meddelelser fra skolen: |
| Kontaktlærer:   |                         |
| E-mail:   |                         |
| Tlf.:   |                         |
| <p><b>Studierettet påbygning:</b><br/>                     Eleven kan vælge studierettede enkeltfag (almene grundfag og erhvervsgymnasiale fag), som sammen med erhvervsuddannelsen kan give adgang til andre videregående uddannelser, der ligger i naturlig forlængelse af elevens erhvervsuddannelse.</p> <p><b>Erhvervsrettet påbygning:</b><br/>                     Eleven og virksomheden kan vælge at supplere uddannelsen med yderligere undervisning i op til 4 uger ved at vælge mål fra kataloget over valgfri specialefag.</p> |                         |

### Udfyldes af virksomheden ved praktikperiodens afslutning

|  |  |
|--|--|
| Lærlingeansvarlige i virksomheden:   | Dato:  |
| Navn:  | Vurderer virksomheden at eleven har særlige behov med hensyn til den efterfølgende skoleundervisning eller praktikuddannelse i virksomheden? |
| E-mail   | Ja, vil gerne kontaktes (sæt kryds):   |
| Tlf  | Nej, der er ingen særlige behov (sæt kryds):   |
| I praktikperioden i virksomheden har eleven haft følgende arbejdsopgaver (kort beskrivelse i stikord): |  |

### Model 1:

Praktikerklæringen vedrører praktikperiode, 1  2  3  4  skolen skal inden udlevering til virksomheden **markere med kryds** hvilken praktikperiode der er tale om.

Der kan være flere praktikperioder afhængig af hvor mange skoleperioder den enkelte skole har opdelt skoleundervisningen i. Der skal dog mindst være 4 praktikperioder.

### Model 2:

Praktikerklæringen vedrører praktikperiode der ligger forud for følgende skoleperiode i hovedforløbet, \_\_\_\_\_ med start den \_\_\_\_\_

skolen skal inden udleveringen til virksomheden **skrive** hvilken praktikperiode der er tale om. Eksempelvis praktikperioden før skoleperiode H1 med start den XXXX.

### Eleven har i praktikperioden været beskæftiget med følgende arbejdsområder og funktioner i virksomheden

Sæt kryds ud for de praktikmål, som eleven har været beskæftiget med i praktikperioden samt i hvilken grad.

|   | Ofte | Sjældent |
|---|------|----------|
| <b>Låseteknik fremstilling, montage og reparation</b>   |      |          |
| Eleven har selvstændigt planlagt og udført fremstilling af låsekomponenter og -enheder  |      |          |
| Eleven har selvstændigt udført fejlfinding og reparation og anden kvalitetskontrol af mekaniske og elektroniske låse- og sikringsenheder                  |      |          |
| Eleven har udført tilpasning og montage af mekaniske og elektroniske låse- og sikringsenheder i forskellige former for underlag (træ, plast beton m.v.)   |      |          |
| <b>Låse og nøgler</b>   |      |          |
| Eleven har foretaget oplukning ved anvendelse af relevant låseteknik værktøj  |      |          |
| Eleven har fremstillet nøgler og foretaget omstilling af låse   |      |          |
| <b>Låse- og sikringsteknik projektering og rådgivning</b>   |      |          |
| Eleven har udarbejdet nøglesystemer for større anlæg som butikcentre, virksomheder, beboelsesejendomme o.a.   |      |          |
| Eleven har rådgivet kunder om sikringstekniske løsninger og herunder ind drage både økonomiske og kvalitetsmæssige vinkler                                |      |          |
| Eleven har ved udførelsen af låse- og sikringstekniske opgaver ageret fagligt kompetent og udført arbejdet i overensstemmelse med branchens etiske regler |      |          |