

Praktikerklæring specialet Sejlmager

Praktikerklæringen er et dialogværktøj mellem elev, erhvervsskole og praktikvirksomhed. Den informerer praktikvirksomheden om elevens uddannelsesmål i praktiktiden i virksomheden. Metalindustriens uddannelsesudvalgs har udformet denne praktikerklæring jvf. Gældende bekendtgørelse i Erhvervsuddannelsesloven § 78.

Praktikerklæringen fremsendes af erhvervsskolen og udfyldes af praktikvirksomheden i samarbejde med eleven. Praktikerklæringen opbevares af virksomheden, og kopi sendes til erhvervsskolen.

Udfyldes af erhvervsskolen før fremsendelse til virksomheden

Elevens navn:	Cpr nr:
Virksomhedens navn:	Cvr nr:
Adresse:	Postnr:
Tlf.nr.:	By:
Erhvervsskolens navn:	Meddelelser fra skolen:
Kontaktlærer:	
E-mail:	
Tlf.:	

Studierettet påbygning:

Eleven kan vælge studierettede enkeltfag (almene grundfag og erhvervsgymnasiale fag), som sammen med erhvervsuddannelsen kan give adgang til andre videregående uddannelser, der ligger i naturlig forlængelse af elevens erhvervsuddannelse.

Erhvervsrettet påbygning:

Eleven og virksomheden kan vælge at supplere uddannelsen med yderligere undervisning i op til 4 uger ved at vælge mål fra kataloget over valgfri specialefag.

Udfyldes af virksomheden ved praktikperiodens afslutning

Lærlingeansvarlige i virksomheden:	Dato:
Navn:	Vurderer virksomheden at eleven har særlige behov med hensyn til den efterfølgende skoleundervisning eller praktikuddannelse i virksomheden?
E-mail	Ja, vil gerne kontaktes (sæt kryds):
Tlf	Nej, der er ingen særlige behov (sæt kryds):
I praktikperioden i virksomheden har eleven haft følgende arbejdsopgaver (kort beskrivelse i stikord):	

Denne praktikerklæring vedrører de praktikperioder der er placeret imellem skoleperioderne. Der skal udfyldes en særlig skole- og virksomhedserklæring efter den afsluttende praktikperiode.

Praktikerklæringen vedrører praktikperiode, 1 2 3 4 .

Skolen skal inden udlevering til virksomheden **markere med kryds** hvilken praktikperiode der er tale om.

Der kan være flere praktikperioder afhængig af hvor mange skoleperioder den enkelte skole har opdelt skoleundervisningen i. Der skal dog mindst være 4 praktikperioder.

Eleven har i praktikperioden været beskæftiget med følgende arbejdsområder og funktioner i virksomheden

Sæt kryds ud for de praktikmål, som eleven har været beskæftiget med i praktikperioden samt i hvilken grad.

Måltagning	Ofte	Sjældent
Eleven har lavet opmåling og vurdering af traditionelle sejl og yachtsejl, faconpresenninger og kalecher - nye såvel som eksisterende		
Skæring		
Eleven har skåret sejl, faconpresenninger og kalecher på bord eller/og gulv efter tegning og skabelon		
Reparation og ændring		
Eleven har vurderet og valgt materialer og metoder i forbindelse med reparationer og ændringer på sejl, kalecher og presenninger		
Fremstilling af sejl, kalecher og presenninger		
Eleven har beskæftiget sig med at sy og lime sejl, presenninger og kalecher samt beskæftiget sig med at svejse presenninger og kalecher		
Eleven har valgt materialer i forbindelse med reparation af sejl, presenninger og kalecher		
Rigning og tovværk på fartøjer		
Eleven har været beskæftiget med at splejse wire og tovværk		
Eleven har været beskæftiget med at til- og afrigge stående og løbende gods		
Eleven har trimmet mast og sejl		
Montering		
Eleven har monteret forskellige produkter		
Eleven har monteret fittings og beslag		
Konstruktion og design		
Eleven har betjent forskellige cad-programmer		
Eleven har beregnet styrke, stræk og væg		