

## Praktikerklæring specialet Smed, rustfri

Praktikerklæringen er et dialogværktøj mellem elev, erhvervsskole og praktikvirksomhed. Den informerer praktikvirksomheden om elevens uddannelsesmål i praktiktiden i virksomheden. Metalindustriens uddannelsesudvalgs har udformet denne praktikerklæring jvf. Gældende bekendtgørelse i Erhvervsuddannelsesloven § 78.

Praktikerklæringen fremsendes af erhvervsskolen og udfyldes af praktikvirksomheden i samarbejde med eleven. Praktikerklæringen opbevares af virksomheden, og kopi sendes til erhvervsskolen.

### Udfyldes af erhvervsskolen før fremsendelse til virksomheden

Elevens navn:	Cpr nr:
Virksomhedens navn:	Cvr nr:
Adresse:	Postnr:
Tlf.nr.:	By:
Erhvervsskolens navn:	Meddelelser fra skolen:
Kontaktlærer:	
E-mail:	
Tlf.:	

#### Studierettet påbygning:

Eleven kan vælge studierettede enkeltfag (almene grundfag og erhvervsgymnasiale fag), som sammen med erhvervsuddannelsen kan give adgang til andre videregående uddannelser, der ligger i naturlig forlængelse af elevens erhvervsuddannelse.

#### Erhvervsrettet påbygning:

Eleven og virksomheden kan vælge at supplere uddannelsen med yderligere undervisning i op til 4 uger ved at vælge mål fra kataloget over valgfri specialefag.

### Udfyldes af virksomheden ved praktikperiodens afslutning

Lærlingeansvarlige i virksomheden:	Dato:
Navn:	Vurderer virksomheden at eleven har særlige behov med hensyn til den efterfølgende skoleundervisning eller praktikuddannelse i virksomheden?
E-mail	Ja, vil gerne kontaktes (sæt kryds):
Tlf	Nej, der er ingen særlige behov (sæt kryds):
I praktikperioden i virksomheden har eleven haft følgende arbejdsopgaver (kort beskrivelse i stikord):	

Denne praktikerklæring vedrører de praktikperioder der er placeret imellem skoleperioderne. Der skal udfyldes en særlig skole- og virksomhedserklæring efter den afsluttende praktikperiode.

Praktikerklæringen vedrører praktikperiode, 1  2  3  4 .

Skolen skal inden udlevering til virksomheden **markere med kryds** hvilken praktikperiode der er tale om.

Der kan være flere praktikperioder afhængig af hvor mange skoleperioder den enkelte skole har opdelt skoleundervisningen i. Der skal dog mindst være 4 praktikperioder.

**Eleven har i praktikperioden været beskæftiget med følgende arbejdsområder og funktioner i virksomheden**

Sæt kryds ud for de praktikmål, som eleven har været beskæftiget med i praktikperioden samt i hvilken grad.

<b>Fremstilling, reparation og vedligeholdelse Nr. 1546</b>	<b>Ofte</b>	<b>Sjældent</b>
Eleven kan tilrettelægge og udføre mindre konstruktioner i plade-, rør og stålprofiler i et samlet fremstillings-, reparations- og vedligeholdelsesforløb.		
Eleven kan udvælge og behandle materialer efter krav og anvendelsesformål.		
Eleven kan udføre afkortning og tildannelse af lige, skrå og faconsnit i plade, rør og profiler under hensynstagen til gældende standarder og tolerancekrav.		
Eleven kan planlægge og udføre enkle fremstillingsopgaver, ved hjælp af manuelle og maskinelle bearbejdningsmetoder.		
Eleven kan udføre sammenføjningsmetoder i et fremstillingsforløb i henhold til gældende standarder.		
Eleven kan udføre overflade- og efterbehandling af metaller og andre materialer i et fremstillings og reparations -forløb under hensynstagen til en given kvalitet og gældende normer og standarder.		
Eleven kan vedligeholde produktionsudstyr der anvendes i fremstillings, reparations-, og vedligeholdelsesforløb.		
Eleven kan arbejde energi- og miljøbevidst ved arbejdet med fremstilling, reparation og vedligeholdelse		
Eleven kan arbejde i henhold til gældende regler for sikkerhed og arbejdsmiljø ved arbejdet i virksomheden.		
<b>Montage og demontage af delkomponenter, maskiner og installationer Nr. 1611</b>		
Eleven kan montere og demontere delkomponenter, maskiner og installationer.		
<b>Kvalitetsmåling og dokumentation Nr. 1612</b>		
Eleven kan aflæse arbejdstegninger og fremstille arbejdstegninger ved hjælp af CAD-værktøjer.		
Eleven kan udføre beregninger, materialelister og anden dokumentation i forbindelse med fremstillings-, reparations-, og vedligeholdelsesforløb.		
Eleven kan foretage kvalitets og kontrolmålinger i forhold til virksomhedens kvalitetsstyringssystem.		
<b>Faglig kommunikation Nr. 1615</b>		

Eleven kan kommunikere og samarbejde med kunder, kollegaer, samt udenlandske og indenlandske interessenter.		
Eleven kan udføre intern og ekstern kundebetjening.		
<b>Fremstilling af emner i rustfrie ståltyper Nr. 1619</b>		
Eleven kan udvælge egnet materialetype og dimension til fremstilling af emner i rustfrie ståltyper og rustfrie ståltyper i kombination med andre metaller, under hensynstagen til gældende normer og standarder.		
Eleven kan planlægge og udføre komplekse fremstillingsopgaver rustfrie ståltyper ved hjælp af manuelle og maskinelle bearbejdningsmetoder, herunder programmering og anvendelse af styrede bearbejdningsmaskiner.		
Eleven kan udvælge og udføre egnede metoder til afkortning og tildannelse af snit i rustfrie plader, rør og profiler under hensynstagen til gældende standarder og tolerancekrav.		
Eleven kan udvælge samt udføre egnede sammenføjningsmetoder til sammenføjning af rustfrie materialer, herunder automatiseret svejsning, i et reparations- og fremstillingsforløb.		
Eleven kan planlægge og gennemføre fremstilling og montage af afgreninger og bøjninger i rør i rustfrit stål i henhold til gældende standarder og tolerancekrav.		
Eleven kan udvælge egnet efterbehandlingsmetode og udføre overflade- og efterbehandling af rustfrie stålemner i henhold til gældende standarder.		

## BAGGRUND FOR UDARBEJDELSE AF PRAKTIKERKLÆRINGEN

Det fremgår af *Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser (Hovedbekendtgørelsen)* §78. stk. 3 at Det faglige udvalg udfærdiger blanketter til brug for praktikerklæringerne. Skolen udleverer blanketterne til virksomheden.

De praktikmål der er fastsat i uddannelsesordningen tabel 3 er grundlaget for udarbejdelsen af praktikerklæringen.

Praktikuddannelsen skal indeholde følgende praktikmål:

### Praktikmål for trin 1, Smed (bearbejdning) og alle specialer

#### Fremstilling, reparation og vedligeholdelse Nr. 1546

Mål	-	Eleven kan tilrettelægge og udføre mindre konstruktioner i plade-, rør- og stålprofiler i et samlet fremstillings-, reparations- og vedligeholdelsesforløb.
	-	Eleven kan udvælge og behandle materialer efter krav og anvendelsesformål.
		Eleven kan udføre afkortning og tildannelse af lige, skrå og faconsnit i plade, rør og profiler under hensynstagen til gældende standarder og tolerancekrav.
		Eleven kan planlægge og udføre enkle fremstillingsopgaver, ved hjælp af manuelle og maskinelle bearbejdningsmetoder.
		Eleven kan udføre sammenføjningsmetoder i et fremstillingsforløb i henhold til gældende standarder.
		Eleven kan udføre overflade- og efterbehandling af metaller og andre materialer i et fremstillings og reparations -forløb under hensynstagen til en given kvalitet og gældende normer og standarder.
		Eleven kan vedligeholde produktionsudstyr der anvendes i fremstillings-, reparations-, og vedligeholdelsesforløb.
		Eleven kan arbejde energi- og miljøbevidst ved arbejdet med fremstilling, reparation og vedligeholdelse
		Eleven kan arbejde i henhold til gældende regler for sikkerhed og arbejdsmiljø ved arbejdet i virksomheden.

#### Montage og demontage af delkomponenter, maskiner og installationer Nr. 1611

Mål	-	Eleven kan montere og demontere delkomponenter, maskiner og installationer.
	-	

#### Kvalitetsmåling og dokumentation Nr. 1612

Mål		Eleven kan aflæse arbejdstegninger og fremstille arbejdstegninger ved hjælp af CAD-værktøjer.
	-	Eleven kan udføre beregninger, materialelister og anden dokumentation i forbindelse med fremstillings-, reparations-, og vedligeholdelsesforløb.
	-	Eleven kan foretage kvalitets og kontrolmålinger i forhold til virksomhedens kvalitetsstyringssystem.

## Faglig kommunikation Nr. 1615

Mål	<ul style="list-style-type: none"><li>- Eleven kan kommunikere og samarbejde med kunder, kollegaer, samt udenlandske og indenlandske interessenter.</li><li>- Eleven kan udføre intern og ekstern kundebetjening.</li></ul>
-----	---

## Særlige praktikmål for specialet, Smed (rustfri)

### Fremstilling af emner i rustfrie ståltyper Nr. 1619

Mål	<ul style="list-style-type: none"><li>- Eleven kan udvælge egnet materialetype og dimension til fremstilling af emner i rustfrie ståltyper og rustfrie ståltyper i kombination med andre metaller, under hensynstagen til gældende normer og standarder.</li><li>- Eleven kan planlægge og udføre komplekse fremstillingsopgaver rustfrie ståltyper ved hjælp af manuelle og maskinelle bearbejdningsmetoder, herunder programmering og anvendelse af styrede bearbejdningsmaskiner.</li></ul>
	<p>Eleven kan udvælge og udføre egnede metoder til afkortning og tildannelse af snit i rustfrie plader, rør og profiler under hensynstagen til gældende standarder og tolerancekrav.</p> <p>Eleven kan udvælge samt udføre egnede sammenføjningsmetoder til sammenføjning af rustfrie materialer, herunder automatiseret svejsning, i et reparations- og fremstillingsforløb.</p> <p>Eleven kan planlægge og gennemføre fremstilling og montage af afgreninger og bøjninger i rør i rustfrit stål i henhold til gældende standarder og tolerancekrav.</p> <p>Eleven kan udvælge egnet efterbehandlingsmetode og udføre overflade- og efterbehandling af rustfrie stålemner i henhold til gældende standarder.</p>