

## Praktikerklæring specialet Værktøjstekniker Vejledning

Praktikvejledningen er et dialogværktøj mellem elev, erhvervsskole og praktikvirksomhed. Vejledningen informerer praktikvirksomheden om elevens uddannelsesmål i praktiktiden i virksomheden. Ud over at være et dialogværktøj, er praktikvejledningen også Metalindustriens uddannelsesudvalgs praktikerklæring jvf. Gældende bekendtgørelse i Erhvervsuddannelsesloven § 78.

Praktikvejledningen fremsendes af erhvervsskolen og udfyldes af praktikvirksomheden i samarbejde med eleven. Praktikvejledningen opbevares af virksomheden, og kopi sendes til erhvervsskolen.

### Udfyldes af erhvervsskolen før fremsendelse til virksomheden

Elevens navn:	Cpr nr:
Virksomhedens navn:	Cvr nr:
Adresse:	Postnr:
Tlf.nr.:	By:
Erhvervsskolens navn:	Meddelelser fra skolen:
Kontaktlærer:	
E-mail:	
Tlf.:	
<p><b>Studierettet påbygning:</b> Eleven kan vælge studierettede enkeltfag (almene grundfag og erhvervsgymnasiale fag), som sammen med erhvervsuddannelsen kan give adgang til andre videregående uddannelser, der ligger i naturlig forlængelse af elevens erhvervsuddannelse.</p> <p><b>Erhvervsrettet påbygning:</b> Eleven og virksomheden kan vælge at supplere uddannelsen med yderligere undervisning i op til 4 uger ved at vælge mål fra kataloget over valgfri specialefag.</p>	

### Udfyldes af virksomheden ved praktikperiodens afslutning

Lærlingeansvarlige i virksomheden:	Dato:
Navn:	Vurderer virksomheden at eleven har særlige behov med hensyn til den efterfølgende skoleundervisning eller praktikuddannelse i virksomheden?
E-mail	Ja, vil gerne kontaktes (sæt kryds):
Tlf	Nej, der er ingen særlige behov (sæt kryds):
I praktikperioden i virksomheden har eleven haft følgende arbejdsopgaver (kort beskrivelse i stikord):	

### Model 1:

Praktikerklæringen vedrører praktikperiode, 1  2  3  4  5  6  7  8  skolen skal inden udlevering til virksomheden **markere med kryds** hvilken praktikperiode der er tale om.

Der kan være flere praktikperioder afhængig af hvor mange skoleperioder den enkelte skole har opdelt skoleundervisningen i. Der skal dog mindst være 4 praktikperioder.

### Model 2:

Praktikerklæringen vedrører praktikperiode der ligger forud for følgende skoleperiode i hovedforløbet, \_\_\_\_\_ med start den \_\_\_\_\_

skolen skal inden udleveringen til virksomheden **skrive** hvilken praktikperiode der er tale om. Eksempelvis praktikperioden før skoleperiode H1 med start den XXXX.

### Eleven har i praktikperioden været beskæftiget med følgende arbejdsområder og funktioner i virksomheden

Sæt kryds ud for de praktikmål, som eleven har været beskæftiget med i praktikperioden samt i hvilken grad.

<b>Fremstilling af arbejdstegninger og anden dokumentation</b>	<b>Ofte</b>	<b>Sjældent</b>
Eleven har selvstændigt ud fra emnespecifikationer designet og udviklet værktøjer til givne fremstillingsopgaver		
Eleven har valgt værktøjsmaterialer samt metoder til varmebehandling og evt. overfladebelægning for en fremstillingsopgave, under hensyn til givne produktions- og anvendelsesparametre		
Eleven har udarbejdet arbejdstegninger med tilhørende materialelister og styklister til komplekse værktøjer ved hjælp af 3D CAD anlæg		
Eleven har udført produktionsmodning af nyudviklede værktøjer og foretaget økonomisk og teknisk optimering af processerne ved fremstilling af konkrete værktøjer.		
Eleven har foretaget hensigtsmæssigt valg af elektriske, pneumatiske og hydrauliske komponenter til indbygning i værktøjer.		
<b>Planlægning og udførelse af værktøjsfremstilling på bearbejdningsmaskiner</b>		
Eleven har udarbejdet arbejdsplanlægning med produktionsrækkefølge og ressourcebelastningsplan for givne værktøjsfremstillingsopgaver.		
Eleven har anvendt spåntagende bearbejdningsmaskiner, slibemaskiner og gnistmaskiner til fremstilling af værktøjsdele.		
Eleven har produceret og samlet værktøjsdele til funktionsduelige værktøjer.		
Eleven har foretaget indkøring og justering af værktøjer i ekscenterpresser og sprøjttestøbemaskiner eller automater		
Eleven har udført enkle fejlfindings- og reparationsopgaver på bearbejdningsmaskiner		
<b>Kommunikation og samarbejde om værktøjers udformning og funktion</b>		
Eleven har medvirket ved nydesign og prototypefremstilling af værktøjer.		
Eleven har samarbejdet med kollegaer og kunder om proces, teknisk og økonomisk optimering af værktøjers udformning og funktion		
<b>Reparation og vedligeholdelse af værktøjer</b>		
Eleven har planlagt og udført reparation, vedligeholdelse og genopsætning af form- og snit-/stansværktøjer		