

Praktikerklæring specialet Køletekniker Vejledning

Praktikvejledningen er et dialogværktøj mellem elev, erhvervsskole og praktikvirksomhed. Vejledningen informerer praktikvirksomheden om elevens uddannelsesmål i praktiktiden i virksomheden. Ud over at være et dialogværktøj, er praktikvejledningen også Metalindustriens uddannelsesudvalgs praktikerklæring jvf. Gældende bekendtgørelse i Erhvervsuddannelsesloven § 78.

Praktikvejledningen fremsendes af erhvervsskolen og udfyldes af praktikvirksomheden i samarbejde med eleven. Praktikvejledningen opbevares af virksomheden, og kopi sendes til erhvervsskolen.

Udfyldes af erhvervsskolen før fremsendelse til virksomheden

Elevens navn:	Cpr nr:
Virksomhedens navn:	Cvr nr:
Adresse:	Postnr:
Tlf.nr.:	By:
Erhvervsskolens navn:	Meddelelser fra skolen:
Kontaktlærer:	
E-mail:	
Tlf.:	
<p>Studierettet påbygning: Eleven kan vælge studierettede enkeltfag (almene grundfag og erhvervsgymnasiale fag), som sammen med erhvervsuddannelsen kan give adgang til andre videregående uddannelser, der ligger i naturlig forlængelse af elevens erhvervsuddannelse.</p> <p>Erhvervsrettet påbygning: Eleven og virksomheden kan vælge at supplere uddannelsen med yderligere undervisning i op til 4 uger ved at vælge mål fra kataloget over valgfri specialefag.</p>	

Udfyldes af virksomheden ved praktikperiodens afslutning

Lærlingeansvarlige i virksomheden:	Dato:
Navn:	Vurderer virksomheden at eleven har særlige behov med hensyn til den efterfølgende skoleundervisning eller praktikuddannelse i virksomheden?
E-mail	Ja, vil gerne kontaktes (sæt kryds):
Tlf	Nej, der er ingen særlige behov (sæt kryds):
I praktikperioden i virksomheden har eleven haft følgende arbejdsopgaver (kort beskrivelse i stikord):	

Model 1:

Praktikerklæringen vedrører praktikperiode, 1 2 3 4 skolen skal inden udlevering til virksomheden **markere med kryds** hvilken praktikperiode der er tale om.

Der kan være flere praktikperioder afhængig af hvor mange skoleperioder den enkelte skole har opdelt skoleundervisningen i. Der skal dog mindst være 4 praktikperioder.

Model 2:

Praktikerklæringen vedrører praktikperiode der ligger forud for følgende skoleperiode i hovedforløbet, _____ med start den _____

skolen skal inden udleveringen til virksomheden **skrive** hvilken praktikperiode der er tale om. Eksempelvis praktikperioden før skoleperiode H1 med start den XXXX.

Eleven har i praktikperioden været beskæftiget med følgende arbejdsområder og funktioner i virksomheden

Sæt kryds ud for de praktikmål, som eleven har været beskæftiget med i praktikperioden samt i hvilken grad.

Opbygning, eftersyn, reparation og vedligeholdelse af både kommercielle og industrielle køleanlæg	Ofte	Sjældent
Eleven har planlagt og udført opbygning, idriftsætning, fejlfinding og reparation på kommercielle køleanlæg		
Eleven har planlagt og udført opbygning, idriftsætning, fejlfinding og reparation på industrielle køleanlæg		
Eleven har planlagt og udført køletekniske beregninger og dimensioneringer af enkeltdele, komponenter, sektioner og komplette anlæg ud fra givne specifikationer,		
Eleven har tegnet og analyseret kredsprocesser for alle typer køleanlæg		
Eleven har konstrueret, fremstillet og afleveret pladsbyggede køleanlæg, herunder foretaget valg af optimal anlægstype til givne køleopgaver		
Eleven har udført eftersyn i overensstemmelse med gældende regler på både kommercielle og industrielle køleanlæg		
Reparation og vedligeholdelse af alle typer køleanlæg Fag 2781		
Eleven har udført fejlfinding på både kommercielle og industrielle køleanlæg		
Eleven har udført planlagte og akutte vedligeholdelses- og reparationsopgaver på både kommercielle og industrielle køleanlæg.		