

## Praktikerklæring specialet Svejser

Praktikerklæringen er et dialogværktøj mellem elev, erhvervsskole og praktikvirksomhed. Den informerer praktikvirksomheden om elevens uddannelsesmål i praktiktiden i virksomheden. Metalindustriens uddannelsesudvalgs har udformet denne praktikerklæring jvf. Gældende bekendtgørelse i Erhvervsuddannelsesloven § 78.

Praktikerklæringen fremsendes af erhvervsskolen og udfyldes af praktikvirksomheden i samarbejde med eleven. Praktikerklæringen opbevares af virksomheden, og kopi sendes til erhvervsskolen.

### Udfyldes af erhvervsskolen før fremsendelse til virksomheden

Elevens navn:	Cpr nr:
Virksomhedens navn:	Cvr nr:
Adresse:	Postnr:
Tlf.nr.:	By:
Erhvervsskolens navn:	Meddelelser fra skolen:
Kontaktlærer:	
E-mail:	
Tlf.:	

#### Studierettet påbygning:

Eleven kan vælge studierettede enkeltfag (almene grundfag og erhvervsgymnasiale fag), som sammen med erhvervsuddannelsen kan give adgang til andre videregående uddannelser, der ligger i naturlig forlængelse af elevens erhvervsuddannelse.

#### Erhvervsrettet påbygning:

Eleven og virksomheden kan vælge at supplere uddannelsen med yderligere undervisning i op til 4 uger ved at vælge mål fra kataloget over valgfri specialefag.

### Udfyldes af virksomheden ved praktikperiodens afslutning

Lærlingeansvarlige i virksomheden:	Dato:
Navn:	Vurderer virksomheden at eleven har særlige behov med hensyn til den efterfølgende skoleundervisning eller praktikuddannelse i virksomheden?
E-mail	Ja, vil gerne kontaktes (sæt kryds):
Tlf	Nej, der er ingen særlige behov (sæt kryds):
I praktikperioden i virksomheden har eleven haft følgende arbejdsopgaver (kort beskrivelse i stikord):	

Denne praktikerklæring vedrører de praktikperioder der er placeret imellem skoleperioderne. Der skal udfyldes en særlig skole- og virksomhedserklæring efter den afsluttende praktikperiode.

Praktikerklæringen vedrører praktikperiode, 1  2  3  4 .

Skolen skal inden udlevering til virksomheden **markere med kryds** hvilken praktikperiode der er tale om.

Der kan være flere praktikperioder afhængig af hvor mange skoleperioder den enkelte skole har opdelt skoleundervisningen i. Der skal dog mindst være 4 praktikperioder.

### Eleven har i praktikperioden været beskæftiget med følgende arbejdsområder og funktioner i virksomheden

Sæt kryds ud for de praktikmål, som eleven har været beskæftiget med i praktikperioden samt i hvilken grad.

<b>Fremstilling, reparation og vedligeholdelse Nr. 1546</b>	<b>Ofte</b>	<b>Sjældent</b>
Eleven kan tilrettelægge og udføre mindre konstruktioner i plade-, rør- og stålprofiler i et samlet fremstillings-, reparations- og vedligeholdelsesforløb.		
Eleven kan udvælge og behandle materialer efter krav og anvendelsesformål.		
Eleven kan udføre afkortning og tildannelse af lige, skrå og faconsnit i plade, rør og profiler under hensynstagen til gældende standarder og tolerancekrav.		
Eleven kan planlægge og udføre enkle fremstillingsopgaver, ved hjælp af manuelle og maskinelle bearbejdningsmetoder.		
Eleven kan udføre sammenføjningsmetoder i et fremstillingsforløb i henhold til gældende standarder.		
Eleven kan udføre overflade- og efterbehandling af metaller og andre materialer i et fremstillings og reparations -forløb under hensynstagen til en given kvalitet og gældende normer og standarder.		
Eleven kan vedligeholde produktionsudstyr der anvendes i fremstillings, reparations-, og vedligeholdelsesforløb.		
Eleven kan arbejde energi- og miljøbevidst ved arbejdet med fremstilling, reparation og vedligeholdelse		
Eleven kan arbejde i henhold til gældende regler for sikkerhed og arbejdsmiljø ved arbejdet i virksomheden.		
<b>Montage og demontage af delkomponenter, maskiner og installationer Nr. 1611</b>		
Eleven kan montere og demontere delkomponenter, maskiner og installationer.		
<b>Kvalitetsmåling og dokumentation Nr. 1612</b>		
Eleven kan aflæse arbejdstegninger og fremstille arbejdstegninger ved hjælp af CAD-værktøjer.		
Eleven kan udføre beregninger, materialelister og anden dokumentation i forbindelse med fremstillings-, reparations-, og vedligeholdelsesforløb.		
Eleven kan foretage kvalitets og kontrolmålinger i forhold til virksomhedens kvalitetsstyringssystem.		

<b>Faglig kommunikation Nr. 1615</b>		
Eleven kan kommunikere og samarbejde med kunder, kollegaer, samt udenlandske og indenlandske interessenter.		
Eleven kan udføre intern og ekstern kundebetjening.		
<b>Komplekse svejseopgaver Nr. 1617</b>		
Eleven kan planlægge og udføre komplekse svejseopgaver.		
Eleven kan udvælge egnet materialetype og dimension til fremstilling af emner i stål og stållegeringer i kombination med andre metaller, under hensyntagen til gældende normer og standarder.		
Eleven kan udvælge samt udføre komplekse sammenføjningsmetoder, herunder automatiseret svejsning, i et reparations- og fremstillingsforløb.		

## BAGGRUND FOR UDARBEJDELSE AF PRAKTIKERKLÆRINGEN

Det fremgår af *Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser (Hovedbekendtgørelsen)* §78. stk. 3 at Det faglige udvalg udfærdiger blanketter til brug for praktikerklæringerne. Skolen udleverer blanketterne til virksomheden.

De praktikmål der er fastsat i uddannelsesordningen tabel 3 er grundlaget for udarbejdelsen af praktikerklæringerne.

Praktikuddannelsen skal indeholde følgende praktikmål:

### Praktikmål for trin 1, Smed (bearbejdning) og alle specialer

#### Fremstilling, reparation og vedligeholdelse Nr. 1546

Mål	-	Eleven kan tilrettelægge og udføre mindre konstruktioner i plade-, rør- og stålprofiler i et samlet fremstillings-, reparations- og vedligeholdelsesforløb.
	-	Eleven kan udvælge og behandle materialer efter krav og anvendelsesformål.
		Eleven kan udføre afkortning og tildannelse af lige, skrå og faconsnit i plade, rør og profiler under hensynstagen til gældende standarder og tolerancekrav.
		Eleven kan planlægge og udføre enkle fremstillingsopgaver, ved hjælp af manuelle og maskinelle bearbejdningsmetoder.
		Eleven kan udføre sammenføjningsmetoder i et fremstillingsforløb i henhold til gældende standarder.
		Eleven kan udføre overflade- og efterbehandling af metaller og andre materialer i et fremstillings og reparations -forløb under hensynstagen til en given kvalitet og gældende normer og standarder.
		Eleven kan vedligeholde produktionsudstyr der anvendes i fremstillings-, reparations-, og vedligeholdelsesforløb.
		Eleven kan arbejde energi- og miljøbevidst ved arbejdet med fremstilling, reparation og vedligeholdelse
		Eleven kan arbejde i henhold til gældende regler for sikkerhed og arbejdsmiljø ved arbejdet i virksomheden.

#### Montage og demontage af delkomponenter, maskiner og installationer Nr. 1611

Mål	-	Eleven kan montere og demontere delkomponenter, maskiner og installationer.
	-	

#### Kvalitetsmåling og dokumentation Nr. 1612

Mål		Eleven kan aflæse arbejdstegninger og fremstille arbejdstegninger ved hjælp af CAD-værktøjer.
	-	Eleven kan udføre beregninger, materialelister og anden dokumentation i forbindelse med fremstillings-, reparations-, og vedligeholdelsesforløb.
	-	Eleven kan foretage kvalitets og kontrolmålinger i forhold til virksomhedens kvalitetsstyringssystem.

#### Faglig kommunikation Nr. 1615

Mål	<ul style="list-style-type: none"><li>- Eleven kan kommunikere og samarbejde med kunder, kollegaer, samt udenlandske og indenlandske interessenter.</li><li>- Eleven kan udføre intern og ekstern kundebetjening.</li></ul>
-----	---

#### Særlige praktiskmål for specialet, Svejser

##### Komplekse svejseopgaver Nr. 1617

Mål	<ul style="list-style-type: none"><li>- Eleven kan planlægge og udføre komplekse svejseopgaver.</li><li>- Eleven kan udvælge egnet materialetype og dimension til fremstilling af emner i stål og stållegeringer i kombination med andre metaller, under hensynstagen til gældende normer og standarder.</li></ul> <p>Eleven kan udvælge samt udføre komplekse sammenføjningsmetoder, herunder automatiseret svejsning, i et reparations- og fremstillingsforløb.</p>
-----	---