

Praktikerklæring Teater-, udstillings- og eventtekniker specialet Teatertekniker

Praktikerklæringen er et dialogværktøj mellem elev, erhvervsskole og praktikvirksomhed. Den informerer praktikvirksomheden om elevens uddannelsesmål i praktiktiden i virksomheden. Metalindustriens uddannelsesudvalgs har udformet denne praktikerklæring jvf. Gældende bekendtgørelse i Erhvervsuddannelsesloven § 78.

Praktikerklæringen fremsendes af erhvervsskolen og udfyldes af praktikvirksomheden i samarbejde med eleven. Praktikerklæringen opbevares af virksomheden, og kopi sendes til erhvervsskolen.

Udfyldes af erhvervsskolen før fremsendelse til virksomheden

Elevens navn:	Cpr nr:
Virksomhedens navn:	Cvr nr:
Adresse:	Postnr:
Tlf.nr.:	By:
Erhvervsskolens navn:	Meddelelser fra skolen:
Kontaktlærer:	
E-mail:	
Tlf.:	
	Dato:
<p>Studierettet påbygning: Elev kan vælge studierettede enkeltfag (almene grundfag og erhvervs-gymnasiale fag), som sammen med erhvervsuddannelsen kan give adgang til andre videregående uddannelser, der ligger i naturlig forlængelse af elevens erhvervsuddannelse.</p> <p>Erhvervsrettet påbygning: Elev og virksomheden kan vælge at supplere uddannelsen med yderligere undervisning i op til 4 uger ved at vælge mål fra kataloget over valgfri specialefag.</p>	

Udfyldes af virksomheden ved praktikperiodens afslutning

Lærlingeansvarlige i virksomheden:	Dato:
Navn:	Vurderer virksomheden at eleven har særlige behov med hensyn til den efterfølgende skoleundervisning eller praktikuddannelse i virksomheden?
E-mail	Ja, vil gerne kontaktes (sæt kryds):
Tlf	Nej, der er ingen særlige behov (sæt kryds):
I praktikperioden i virksomheden har eleven haft følgende arbejdsopgaver (kort beskrivelse i stikord):	

Denne praktikerklæring vedrører de praktikperioder der er placeret imellem skoleperioderne. Der skal udfyldes en særlig skole- og virksomhedserklæring efter den afsluttende praktikperiode.

Praktikerklæringen vedrører praktikperiode, 1 2 3 4 .

Skolen skal inden udlevering til virksomheden **markere med kryds** hvilken praktikperiode der er tale om.

Der kan være flere praktikperioder afhængig af hvor mange skoleperioder den enkelte skole har opdelt skoleundervisningen i. Der skal dog mindst være 4 praktikperioder.

Eleven har i praktikperioden været beskæftiget med følgende arbejdsområder og funktioner i virksomheden

Sæt kryds ud for de praktikmål, som eleven har været beskæftiget med i praktikperioden samt i hvilken grad.

	Ofte	Sjældent
Opstilling og nedtagning nr. 5525		
Den uddannede kan håndtere, transportere, opsætte og nedtage udstyr og elementer i forbindelse med arrangementer (forestillinger, udstillinger og koncerter, events m.v.).		
Lydteknisk arbejde nr. 5526		
Den uddannede kan udføre lydteknisk arbejde på en mindre lydproduktion og assistere på større lydproduktioner.		
Lysteknisk arbejde nr. 5527		
Den uddannede kan udføre lysteknisk arbejde på en mindre lysproduktion og assistere på en større lysproduktion.		
AV-teknisk arbejde nr. 5528		
Den uddannede kan udføre AV-teknisk arbejde på en mindre AV-produktion og assistere på en større AV-produktion.		
Vedligehold og montering nr. 5529		
Den uddannede kan assistere ved vedligeholdelsesopgaver og montering af udstyr.		
Lydteknik – Teater nr. 5530		
Den uddannede kan udføre lydteknisk arbejde til en forestilling.		
Lysteknik – Teater nr. 5531		

Den uddannede kan udføre lysteknisk arbejde til en forestilling.		
Sceneteknisk arbejde nr. 5532		
Den uddannede kan udføre sceneteknisk arbejde til prøver og forestillinger.		
Fremstilling – Teater nr. 5533		
Den uddannede kan fremstille kulisser, rekvisitter og dekorationer til en forestilling.		
Planlægning og styring – Teater nr. 5534		
Den uddannede kan planlægge og styre samtlige faser og processer i realisering af et projekt.		
Vedligehold og montering – Teater nr. 5535		
Den uddannede kan forestå vedligeholdelsesopgaver og nymontering af udstyr.		