

Praktikerklæring Teater-, udstillings- og eventtekniker specialet Udstillingstekniker

Praktikerklæringen er et dialogværktøj mellem elev, erhvervsskole og praktikvirksomhed. Den informerer praktikvirksomheden om elevens uddannelsesmål i praktiktiden i virksomheden. Metalindustriens uddannelsesudvalgs har udformet denne praktikerklæring jvf. Gældende bekendtgørelse i Erhvervsuddannelsesloven § 78.

Praktikerklæringen fremsendes af erhvervsskolen og udfyldes af praktikvirksomheden i samarbejde med eleven. Praktikerklæringen opbevares af virksomheden, og kopi sendes til erhvervsskolen.

Udfyldes af erhvervsskolen før fremsendelse til virksomheden

Elevens navn:	Cpr nr:
Virksomhedens navn:	Cvr nr:
Adresse:	Postnr:
Tlf.nr.:	By:
Erhvervsskolens navn:	Meddelelser fra skolen:
Kontaktlærer:	
E-mail:	
Tlf.:	
	Dato:
<p>Studierettet påbygning: Elev kan vælge studierettede enkeltfag (almene grundfag og erhvervs-gymnasiale fag), som sammen med erhvervsuddannelsen kan give adgang til andre videregående uddannelser, der ligger i naturlig forlængelse af elevens erhvervsuddannelse.</p> <p>Erhvervsrettet påbygning: Elev og virksomhed kan vælge at supplere uddannelsen med yderligere undervisning i op til 4 uger ved at vælge mål fra kataloget over valgfri specialefag.</p>	

Udfyldes af virksomheden ved praktikperiodens afslutning

Lærlingeansvarlige i virksomheden:	Dato:
Navn:	Vurderer virksomheden at eleven har særlige behov med hensyn til den efterfølgende skoleundervisning eller praktikuddannelse i virksomheden?
E-mail	Ja, vil gerne kontaktes (sæt kryds):
Tlf	Nej, der er ingen særlige behov (sæt kryds):

I praktikperioden i virksomheden har eleven haft følgende arbejdsopgaver (kort beskrivelse i stikord):

Denne praktikerklæring vedrører de praktikperioder der er placeret imellem skoleperioderne. Der skal udfyldes en særlig skole- og virksomhedserklæring efter den afsluttende praktikperiode.

Praktikerklæringen vedrører praktikperiode, 1 2 3 4 .

Skolen skal inden udlevering til virksomheden **markere med kryds** hvilken praktikperiode der er tale om.

Der kan være flere praktikperioder afhængig af hvor mange skoleperioder den enkelte skole har opdelt skoleundervisningen i. Der skal dog mindst være 4 praktikperioder.

Eleven har i praktikperioden været beskæftiget med følgende arbejdsområder og funktioner i virksomheden

Sæt kryds ud for de praktikmål, som eleven har været beskæftiget med i praktikperioden samt i hvilken grad.

	Ofte	Sjældent
Opstilling og nedtagning nr. 5525		
Den uddannede kan håndtere, transportere, opsætte og nedtage udstyr og elementer i forbindelse med arrangementer (forestillinger, udstillinger og koncerter, events m.v.).		
Lydteknisk arbejde nr. 5526		
Den uddannede kan udføre lydteknisk arbejde på en mindre lydproduktion og assistere på større lydproduktioner.		
Lysteknisk arbejde nr. 5527		
Den uddannede kan udføre lysteknisk arbejde på en mindre lysproduktion og assistere på en større lysproduktion.		
AV-teknisk arbejde nr. 5528		
Den uddannede kan udføre AV-teknisk arbejde på en mindre AV-produktion og assistere på en større AV-produktion.		

Vedligehold og montering nr. 5529		
Den uddannede kan assistere ved vedligeholdelsesopgaver og montering af udstyr.		
Lysteknik - Udstilling nr. 5536		
Den uddannede kan udføre lysteknisk arbejde til en udstilling.		
Lydteknik – udstilling nr. 5537		
Den uddannede kan udføre lydteknisk arbejde til en udstilling.		
Fremstilling – Udstilling nr. 5538		
Den uddannede kan fremstille kulisser, rekvisitter og dekorationer til en udstilling.		
Planlægning og styring – Udstilling nr. 5539		
Den uddannede kan planlægge og styre samtlige faser og processer i realisering af et projekt.		
Vedligehold og montering – Udstilling nr. 5540		
Den uddannede kan forestå vedligeholdelsesopgaver og nymontering af udstyr.		